

Ανοιχτή επιστολή

Οι **ανοιχτές επιστολές** δημοσιεύονται στον τύπο με σκοπό τη διαμαρτυρία, την πληροφόρηση, τον προβληματισμό, την περιγραφή φαινομένου κ.λπ. Απευθύνονται σε συγκεκριμένο/α πρόσωπο/α, ή μια συγκεκριμένη Αρχή. Η ανοιχτή επιστολή διατηρεί ως προς τη δομή τα γνωρίσματα της επιστολής **και ενδείκνυται να έχει τίτλο.**

Δομή ανοιχτής επιστολής

Τόπος, ημερομηνία

{Τίτλος. (Σχετικός με το θέμα)}

Προσφώνηση (ανάλογη με το πού απευθύνουμε την επιστολή μας)

Πρόλογος:

Αρχίζουμε την επιστολή αναφερόμενοι στην ταυτότητά μας (ποιοι είμαστε), το θέμα, την αφορμή για να την στείλουμε καθώς και τον σκοπό μας που είναι η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των αναγνωστών.

Κύριο μέρος:

Παρουσιάζουμε το πρόβλημα, εκθέτουμε τον προβληματισμό μας, αποδεικνύουμε τη θέση μας με αποδείξεις και επιχειρήματα, παραθέτουμε τις απόψεις μας ή αποκρούουμε πιθανές αντίθετες απόψεις. Χρησιμοποιούμε α, β, ή γ' ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο.

Επίλογος: (ανάλογα με το θέμα)

Η ανακεφαλαίωση μπορεί να περιλαμβάνει: κάποιο συμπέρασμα, κάλεσμα στους συμπολίτες μας να αναλάβουν δράση, προτροπή να δεσμευτεί η πολιτεία ή η όποια Αρχή να αναλάβει πρωτοβουλίες....

Αποφώνηση

ονοματεπώνυμο ή ιδιότητα

(αν η επιστολή συντάσσεται από σύνολο)

Η **ανοιχτή επιστολή** πρέπει να χαρακτηρίζεται από συντομία και η διατύπωση των σκέψεων μας πρέπει να είναι σαφής και ακριβής. Χρησιμοποιούμε κυριολεκτική γλώσσα. Το ύφος πρέπει να είναι τυπικό και επίσημο. Ο λόγος μας

πρέπει να δείχνει σεβασμό στους αναγνώστες και εμπιστοσύνη. Όταν πρόκειται για επιστολή έντονης διαμαρτυρίας δεν πρέπει να χρησιμοποιούμε ειρωνεία, ύβρεις ή προσβλητικά λόγια και υπαινιγμούς.

Ελένη Χαρμαντζή