

## Κριτήρια αξιολόγησης παραγωγής γραπτού λόγου

Το καθένα από τα παρακάτω οκτώ (8) κριτήρια βαθμολογείται σε κλίμακα 0-5 (η οποία διευκρινίζεται παρακάτω). Ο τελικός βαθμός είναι το άθροισμα των μονάδων των επιμέρους κριτηρίων, με μέγιστη βαθμολογία το 40.

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΜΟΝΑΔΕΣ<br><b>0-5</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>1. ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ</u></b><br>Το γραπτό του υποψήφιου καλύπτει το θέμα; Έχει γραφτεί σύμφωνα με τις οδηγίες; Κάνει χρήση των ερεθισμάτων (που τυχόν ορίζονται); Έχει παράγει το σωστό τύπο κειμένου (λ.χ. άρθρο, ηλεκτρονικό μήνυμα, βιβλιοπαρουσίαση); Ανταποκρίνεται στο ρόλο που ορίζεται για τον συγγραφέα και τον αναγνώστη;                                                                                                                                       |                       |
| <b><u>2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</u></b><br>Επιτυγχάνεται ο επικοινωνιακός στόχος του γραπτού όπως ορίζεται στην εκφώνηση (λ.χ. να προσκαλέσει, να παραπνευθεί, να υποστηρίξει μια άποψη, να ζητήσει εξηγήσεις);                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b><u>3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ</u></b><br>Η οργάνωση του γραπτού του υποψήφιου ταιριάζει με τον τύπο του κειμένου που του έχει ζητηθεί; Για παράδειγμα, εφόσον ζητείται άρθρο εφημερίδας, το γραπτό έχει τίτλο, εισαγωγική παράγραφο, κύριο μέρος και επίλογο; Εφόσον ζητείται κείμενο οδηγίων, το γραπτό είναι οργανωμένο με διακριτικά ή αρίθμηση;                                                                                                                                 |                       |
| <b><u>4. ΣΥΝΟΧΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΟΓΟΥ</u></b><br>Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο γραπτό του υποψήφιου παρουσιάζονται με μια λογική σειρά; Οι συνδετικές λέξεις ή φράσεις που επιλέγονται στο γραπτό χρησιμοποιούνται σωστά και ταιριάζουν στο κείμενο που ζητείται;                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b><u>5. ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ</u></b><br>Χρησιμοποιείται το λεξιλόγιο που απαιτείται για την ανάπτυξη του θέματος που ορίζει η εκφώνηση; Οι λέξεις και εκφράσεις που επιλέγονται αποδίδουν το σωστό νόημα; Χρησιμοποιείται ποικιλία λεξιλογίου ανάλογα με το θέμα;                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <b><u>6. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ</u></b><br>Η γλώσσα που χρησιμοποιείται είναι γραμματικά και συντακτικά ορθή; Τα τυχόν γραμματικά και συντακτικά λάθη παραβιάζουν του βασικούς κανόνες της γλώσσας; Παρεμποδίζουν την επικοινωνία;                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <b><u>7. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ</u></b><br>Έχουν γίνει οι κατάλληλες λεκτικές, φράστικές και γραμματικές επιλογές, δηλ. επιλογές που ταιριάζουν στο ύφος του γραπτού που ορίζεται στην εκφώνηση; Έχουν χρησιμοποιηθεί απλές ή σύνθετες δομές και σύνταξη έτσι που να ταιριάζει στο γραπτό που ζητά η εκφώνηση; Για παράδειγμα, εφόσον ζητείται μία επίσημη επιστολή, χρησιμοποιείται επίσημο λεξιλόγιο, δευτερεύουσες προτάσεις, παθητική φωνή κτλ.; |                       |

**8. ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑ - ΣΤΙΞΗ**

Η ορθογραφία είναι σωστή; Τα τυχόν λάθη εμποδίζουν την αναγνωσιμότητα και προκαλούν πρόβλημα επικοινωνίας με το γραπτό του υποψήφιου; Ακολουθούνται οι κανόνες στίξης, έτσι ώστε να διευκολύνουν την επικοινωνία και την ομαλή μετάδοση των ιδεών;

**ΣΥΝΟΛΟ**

**0=ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ, 1=ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ, 2=ΜΕΡΙΚΩΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ, 3=ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ, 4=ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ, 5=ΑΡΙΣΤΟ**

**Μη βαθμολογήσιμη απάντηση, συνολικός βαθμός ερωτήματος μηδενικός (0) σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:**

1. Κενό απαντητικό τετράδιο ή μη αναγνώσιμη γραφή (κείμενο δυσανάγνωστο σε βαθμό που το καθιστά ακατανόητο)
2. Ακατανόητο κείμενο (ευανάγνωστο κείμενο αποτελούμενο από ασύνδετες λέξεις και φράσεις χωρίς νόημα)
3. Ανεπαρκής έκταση κειμένου (κείμενο που δεν δίνει αρκετά στοιχεία στον βαθμολογητή ώστε να αξιολογήσει τα επιμέρους κριτήρια)
4. Κείμενο εκτός θέματος (ευανάγνωστο κείμενο επαρκούς έκτασης για αξιολόγηση, που όμως δεν πραγματεύεται το ζητούμενο ερώτημα)