Φύλλο εργασίας

Δημιουργία φορμών στα googleDocs

Οι φόρμες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να δημιουργήσουμε ερωτηματολόγια τα οποία μπορούν να εκτυπωθούν ή –ακόμα καλύτερα- να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά.

Οι απαντήσεις των υποβληθέντων ερωτηματολογίων συγκεντρώνονται σε λογιστικό φύλλο και τα στατιστικά στοιχεία εξάγονται αυτόματα. Εάν δε, πρόκειται για τεστ, υπάρχει πρόσθετη λειτουργία (add-on Flubaroo) για την αυτόματη αξιολόγησή του.

Ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα, δημιουργήστε **ερωτηματολόγιο με 6 ερωτήσεις διαφορετικού τύπου και θέμα της επιλογής σας**.

Δραστηριότητα1 (Δημιουργία της φόρμας (ερωτηματολογίου))

- 1. Μεταβαίνουμε στον ιστότοπο http://docs.google.com/forms
- 2. Συνδεόμαστε με τα στοιχεία του google λογαριασμού μας και εμφανίζονται τα παρακάτω:

Untitled form File Edit View Insert Responses (0) Tools Add-ons	Help	assilia Send
🖛 🔿 Edit questions Change theme 🕃 View responses	S View live form	
Cdit questions Change theme		
Done Add item	Required question	

Το περιβάλλον είναι στα αγγλικά, αλλά ... είναι ευκολάκι για μας. Σωστά;

- 3. Στην καρτέλα FormSettings ελέγξτε τις επιλογές που έχετε και ενεργοποιήστε κάποια αν το επιθυμείτε.
- 4. Στη θυρίδα Untitled form δώστε το όνομα του ερωτηματολογίου (π.χ. Γεωγραφία, Μουσική)
- 5. Στη θυρίδα Form Description πληκτρολογήστε προαιρετικά μια μικρή περιγραφή.

Τώρα, ήρθε η ώρα να προσθέσουμε μία μία τις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου.

- 6. Συμπληρώστε την ερώτηση στη θυρίδα Question Text και προαιρετικά το HelpText.
- 7. Από το Question type διαλέξτε τον τύπο της ερώτησης:
 - a. Text (μικρό κείμενο)
 - b. Paragraph text (μεγάλο κείμενο)



- c. Multiple choice (πολλαπλών επιλογών)
- d. Checkbox (ενεργοποίηση πολλών επιλογών)
- e. Choose from a list (λίστα επιλογών)
- f. Scale (Κλίμακα)
- g. Grid (Αντιστοίχιση)
- 8. Αν θέλετε να απαντηθεί οπωσδήποτε η ερώτηση, ενεργοποιήστε την επιλογή Required question.

Μπορώ να ζητήσω Όνομα, Επώνυμο, email κ.τ.λ. από εκείνον που υποβάλλει το ερωτηματολόγιο;

 Για να προσθέσετε επόμενη ερώτηση πατάτε το Add Item και επιλέγετε τον τύπο της επόμενης ερώτησης.

Όταν ολοκληρώσετε το ερωτηματολόγιό σας, πατήστε το Done.

- 10. Από την καρτέλα Confirmation Page κάντε προαιρετικά τις τελευταίες ρυθμίσεις και πατήστε το Send.
- 11. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Short Url** (σύντομη διεύθυνση). Πλέον, η φόρμα σας θα διατίθεται σε αυτό το url προς συμπλήρωση. Πατήστε **Send**.
- 12. Στο επόμενο παράθυρο διαλόγου επιλέξτε όνομα για το λογιστικό φύλλο, μέσα στο οποίο θα καταχωρούνται αυτόματα οι απαντήσεις καθώς θα υποβάλλονται και πατήστε **Create**.

Choose response destination		×
 New spreadsheet Untitled form (Responses) New sheet in an existing spreadsheet 	FORM RESPONSES SPREADSHEET	
✓ Always create a new spreadsheet ?		
Create Keep responses only in Forms	Learn More	

Δραστηριότητα 2 (Υποβολή ερωτηματολογίου)

 Στείλτε email σε 3 ομάδες συμμαθητών σας περιλαμβάνοντας το url του ερωτηματολογίου σας, ζητώντας τους να σας το υποβάλλουν.

Δραστηριότητα 3 (Καταγραφή απαντήσεων)

Στο excel αρχείο που δημιουργήθηκε αυτόματα εισέρχονται οι απαντήσεις του ερωτηματολογίου καθώς αυτά υποβάλλονται. Το excel αρχείο είναι αποθηκευμένο στο GoogleDrive¹ σας.

1. Από το μενού **Responses** μπορείτε να δείτε τις απαντήσεις σε λογιστικό φύλλο επιλέγοντας **View Responses**, ή να δείτε τα στατιστικά αποτελέσματα επιλέγοντας **Summary of Responses**.

¹ Το Google Drive είναι αντίστοιχο του DropBox και δημιουργείται αυτόματα όταν φτιάχνετε λογαριασμό στη google.