Βασικές εντολές μορφοποίησης κειμένου

Κουμπιά	Λειτουργία
Times New Roman	Τύπος γραμματοσειράς
12 -	Ατέγεθος γραμματοσειράς
B	Έντονη γραφή
I	Πλάγια γραφή
<u>u</u>	Υπογράμμιση
<u>A</u> -	Χρώμα γραμματοσειράς
aby 🚽	Χρώμα επισήμανσης κειμένου
E	Στοίχιση κειμένου αριστερά
=	Στοίχιση κειμένου στο κέντρο
=	Στοίχιση κειμένου δεξιά
	Πλήρης στοίχιση κειμένου
* *	Λίστα με κουκκίδες
å <u>≡</u> ∗	Λίστα με αρίθμηση

Για να μπορέσουμε να εφαρμόσουμε τις παραπάνω εντολές θα πρέπει να γίνει επιλογή του κειμένου που θέλουμε να μορφοποιήσουμε. Τρόποι επιλογής είναι οι παρακάτω:

- Σύρσιμο με το ποντίκι στο μέρος του κειμένου που θέλουμε να εφαρμόσουμε την μορφοποίηση
- Λέξη: διπλό κλικ
- Παράγραφος: τριπλό κλικ
- Γραμμή: κλικ αριστερά της γραμμής στο βελάκι
- Όλο το έγγραφο: Ctrl + το γράμμα A

Εναλλακτικά χρησιμοποιούμε το συνδυασμό Shift + βελάκια (-,-,1,+)