ΠΙΝΑΚΕΣ

Να δημιουργήσετε τον παρακάτω πίνακα:

ΣΔΕ ΠΥΡΓΟΥ						
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ						
	ΔΕΥΤΕΡΑ	TPITH	TETAPTH	ПЕМПТН	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
1 ^η ώρα						
2 ^η ώρα						
3 ^η ώρα						
4 ^η ώρα						
5 ^η ώρα						
6 ^η ώρα						

- 1. Στις δύο πρώτες γραμμές εφαρμόστε σκίαση της αρεσκείας σας.
- 2. Στις τρεις πρώτες γραμμές εφαρμόστε έντονη γραμματοσειρά
- 3. Φροντίστε ώστε το περίγραμμα του πίνακα να είναι διπλή γραμμή.
- 4. Φροντίστε να ορίσετε δεξί περίγραμμα για την πρώτης στήλη και κάτω περίγραμμα για την τρίτη γραμμή όπως φαίνεται στο σχήμα.

<u>Υποσημειώσεις</u>

Επιλογή κελιών γραμμών και στηλών

Όπως και για την επιλογή κειμένου έτσι και για την επιλογή σειρών, στηλών ή κελιών πινάκων υπάρχουν αρκετοί τρόποι επιλογής.

- Για να επιλέξουμε μια ολόκληρη γραμμή, τοποθετούμε το δρομέα στην αριστερή άκρη του πίνακα (έξω από τον πίνακα) και μόλις ο δρομέας πάρει τη μορφή βέλους, πατάμε μια φορά το ποντίκι.
- Για να επιλέξουμε μια ολόκληρη στήλη, τοποθετούμε το ποντίκι στην πάνω γραμμή της στήλης και μόλις ο δρομέας αλλάζει σε μικρό κατακόρυφο βέλος, πατάμε το ποντίκι.
- Για να επιλέξουμε ένα μονάχα κελί, τοποθετούμε το δρομέα στην αριστερή άκρη του κελιού (μέσα από τη γραμμή) και μόλις ο δρομέας πάρει τη μορφή βέλους, πατάμε το ποντίκι.
- Για να επιλέξουμε ολόκληρο τον πίνακα, τοποθετούμε το δρομέα σε ένα οποιοδήποτε σημείο του πίνακα, πατάμε και κρατάμε πατημένα τα πλήκτρα Alt + CTRL και διπλοπατάμε το ποντίκι.
- Για να επιλέξουμε περισσότερες σειρές ή στήλες, επιλέγουμε πρώτα την πρώτη από αυτές που μας ενδιαφέρουν και στη συνέχεια με πατημένο το ποντίκι το σύρουμε πάνω από αυτές που θέλουμε να επιλεγούν.

Προσθήκη περιγραμμάτων - σκίασης και χρώματος

Επιλέγουμε την περιοχή του πίνακα στην οποία θέλουμε να εφαρμόσουμε τις αλλαγές και κάνοντας δεξί κλικ πάνω της, επιλέγουμε "Περιγράμματα και Σκίαση" από το μενού που αναδύεται.

Περιγρόμματα Περίγρα	μμα <u>σ</u> ελίδας Σχίαση			
Ρύθμιση: 	Στιμλ:	Προεπισκόπηση Κάντε κλικ στο διάνοσιμια του		
Kayia		ακολουθεί ή χρησιμοποιήστε τα κουμπιά, για να εφαρμόσετε περιγράμματο		
Πλαίσιο		L		
o <u>i</u> o				
Πλέχμα				
	Αυτόματο 💌			
18ogabhold	Πλάχος:			
	¥2 στ. •••••••••••••••••••••••••••••••••••	Εφ <u>α</u> ρμογή σε:		
		Σε πίνακα		
		Επιλογές		

Τότε θα εμφανιστεί το παραπάνω πλαίσιο διαλόγου.

Στην καρτέλα **Περιγράμματα**, κάντε κλικ επιλέγοντας ανάλογα στο πεδίο **Ρύθμιση**: για το είδος του πλαισίου, στο πεδίο **Στυλ**:για το είδος της γραμμής, στο πεδίο Χρώμα:, για το χρώμα της γραμμής και στο πεδίο **Πλάτος:** για το πάχος της γραμμής. Στο δεξιό μέρος του παραθύρου διαλόγου, μπορείτε να δείτε τη μορφή του πλαισίου σας σε κατάσταση προεπισκόπησης. Στην καρτέλα **Σκίαση**, στο πεδίο **Γέμισμα**, επιλέξτε το χρώμα φόντου, στο πεδίο **Μοτίβα Στυλ**:, επιλέξτε το ποσοστό σκίασης και στο πεδίο **Μοτίβα Χρώμα**:, επιλέξτε τους κόκκους χρώματος που θα υπάρχουν στη σκίαση. Παρατηρήστε πάλι την κατάσταση προεπισκόπησης, για να δείτε τι θα πάρετε στο τέλος και ανάλογα να το αποδεχτείτε με κλικ στο κουμπί <OK> ή να το αλλάξετε με κάποιες νέες επιλογές.

Προσθήκη γραμμών σε πίνακα

Για να τοποθετήσουμε μια γραμμή μετά από την τελευταία γραμμή, τοποθετούμε το δρομέα στο τελευταίο κελί της τελευταίας γραμμής και πατάμε το πλήκτρο Tab. Η λύση αυτή είναι πολύ βολική, όταν πληκτρολογούμε δεδομένα σε κάποιον



πίνακα, που αρχικά δεν γνωρίζουμε πόσες γραμμές θα χρειαστούμε. Μπορούμε να προσθέσουμε μια γραμμή μέσα στον πίνακα, πάνω ή κάτω από τη γραμμή που θα είναι τοποθετημένος ο δρομέας. Τα βήματα είναι τα παρακάτω:

1. Τοποθετούμε το δρομέα σε μια γραμμή. Μπορούμε να επιλέ- ξουμε ολόκληρη τη γραμμή ή να τοποθετήσουμε το δρομέα σε κάποιο από τα κελιά της γραμμής.

2. Επιλέγουμε από την καρτέλα Διάταξη το εικονίδιο για εισαγωγή πάνω από την γραμμή που επιλέξαμε ή το εικονίδιο - για εισαγωγή κάτω από την επιλεγμένη γραμμή.

Για να τοποθετήσουμε περισσότερες γραμμές, επιλέγουμε στο πρώτο βήμα τόσες υπάρχουσες γραμμές, όσες θέλουμε να τοποθετήσουμε.

Η εισαγωγή στηλών είναι παρόμοια με την εισαγωγή γραμμών που περιγράψαμε παραπάνω. Επιλέγουμε ολόκληρη τη στήλη ή ένα κελί που βρίσκεται δίπλα από εκείνη που πρόκειται να τοποθετήσουμε και πατάμε σε ένα από τα δύο σχετικά εικονίδια (Εισαγωγή αριστερά, Εισαγωγή δεξιά).

Προσθήκη κελιών σε πίνακα

Για να προσθέσουμε κάποιο κελί στον πίνακα, πρέπει να επιλέξουμε το κελί πάνω ή αριστερά από εκείνο που θα εισαχθεί το νέο και στη συνέχεια να πατήσουμε στο διαγώνιο βελάκι της ομάδας **Γραμμές & Στήλες**. Θα εμφανιστεί στην οθόνη μας το πλαίσιο διαλόγου της εικόνας δίπλα:

- Εξ ορισμού είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Μετακίνηση κελιών προς τα κάτω, που σημαίνει ότι το παρόν κελί του δρομέα θα μετατοπιστεί προς τα κάτω, για να μπει στην πάνω γραμμή το νέο κελί.
- Η επιλογή Μετακίνηση κελιών προς τα δεξιά, τοποθετεί το νέο κελί αριστερά του τρέχοντος, μετατοπίζοντας προς τα δεξιά το τρέχον.
- Η επιλογή Εισαγωγή ολόκληρης γραμμής τοποθετεί μια γραμμή πίνακα. Η Εισαγωγή ολόκληρης στήλης τοποθετεί μια στήλη.

Διαγραφή γραμμών - στηλών - κελιών

Τα δεδομένα διαγράφονται με το πλήκτρο **Delete** του πληκτρολογίου, αφού πρώτα τα επιλέξουμε. Η διαγραφή γραμμής ή στήλης γίνεται με την εντολή Διαγραφή γραμμών ή Διαγραφή στηλών που βρίσκονται στην ειδική καρτέλα Εργαλεία πίνακα -Διάταξη (που εμφανίζεται μόνο κατά τη διάρκεια που εργαζόμαστε με πίνακες), της ομάδας **Γραμμές & στήλες - Διαγραφή**. Από την ίδια λίστα που εμφανίζεται παρακάτω, μπορούμε να επιλέξουμε και άλλες εντολές διαγραφής.

Αυτόματη προσαρμογή πίνακα

To Word, μας δίνει τη δυνατότητα, να αλλά- ξουμε οποιαδήποτε στιγμή τις ιδιότητες ύψους και πλάτους των γραμμών, στηλών και κελιών του, από την επιλογή **Πίνακας - Αυτόματη προσαρμογή**. Η επιλογή αυτή εμφανίζει τις επιλογές της εικόνας δίπλα.

Συγχώνευση - Διαίρεση κελιών

Για τη συγχώνευση κελιών, επιλέγουμε τα κελιά που θα συνενωθούν, στη συνέχεια πατάμε δεξί κλικ και επιλέγουμε την εντολή **Συγχώνευση κελιών**. Εναλλακτικά μεταβαίνουμε **Διάταξη** -Συγχώνευση - Συγχώνευση κελιών.

.....

Αν επιλέξουμε ολόκληρη τη γραμμή θα συγχωνευτούν όλα τα κελιά σε ένα, δηλαδή η γραμμή θα περιέχει μονάχα ένα κελί, δηλαδή μία στήλη.

Για το διαχωρισμό επιλέγουμε τη γραμμή και καλούμε την **Διάταξη – Συγχώνευση - Διαίρεση κελιών** και θα εμφανιστεί το διπλανό πλαίσιο:



Συγχώνευση κελιών πριν από τη διαίρεση

Άκυρο

3*	Διαγραφή κελιών
٣	Διαγραφή στηλών
₹	Διαγραφή χραμμών
×	Διαγραφή πίνακα



Εισαγωγή κελιών

Μετακίνηση κελιών προς τα δεξιά

Μετακίνηση κελιών προς τα χάτω

Αριθμός γραμμών: 1

OK

Αυτόματη Προσαρμογή στα περιεχόμενα 旨 Αυτόματη Προσαρμογή στο παράθυρο

Σταθερό πλάτος στηλών