

Δραστηριότητα 1: Πληκτρολόγηση Κειμένου

1. Ανοίξετε την εφαρμογή Word των Windows.

2. Πληκτρολογήστε τα παρακάτω:

1. Θέμα:
2. Καλή Πρόοδο!
3. 5,0 %
4. 150 €
5. Τι ώρα είναι;
6. e-mail@net.gr
7. <http://openarchives.gr>
8. Ιούνιος - Αύγουστος
9. Διαδίκτυο & Ασφάλεια
10. Ευρωπαϊκό
11. Μαΐου
12. Απ' το πρόγραμμα
13. ΕνΑλλαγή

Υποσημειώσεις:

Εναλλαγή γλώσσας: αριστερό Alt + Shift

Κεφαλαία: πάνω χαρακτήρες: Caps Lock ή Shift + γράμμα

Backspace: σβήνει προς τα αριστερά

Delete: σβήνει προς τα δεξιά

Enter: Αλλαγή γραμμής

Shift: σε συνδυασμό με κάποιο γράμμα για πληκτρολόγηση κεφαλαίου. Σε συνδυασμό με κάποιο άλλο πλήκτρο, για πληκτρολόγηση του συμβόλου που εμφανίζεται στο επάνω μέρος του πλήκτρου.

Tab: για μετακίνηση του δρομέα αρκετά διαστήματα προς τα εμπρός.

Num Lock: ενεργοποιεί το αριθμητικό πληκτρολόγιο

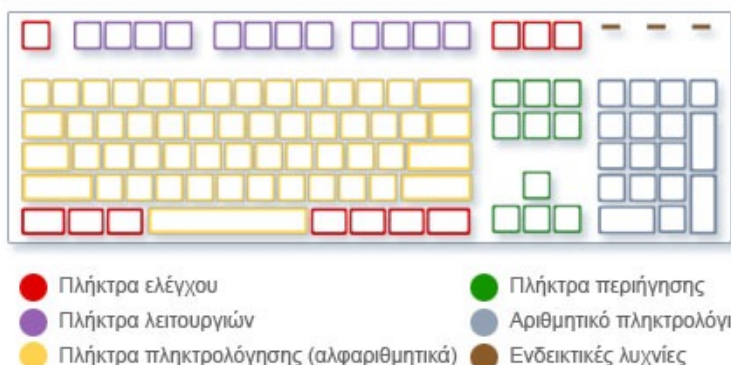
Τόνος: πλήκτρο δεξιά του L και μετά το γράμμα που θέλω να τονιστεί

Διαλυτικά: Shift + πλήκτρο δεξιά του L και μετά το γράμμα

Τρόπος οργάνωσης των πλήκτρων

Τα πλήκτρα στο πληκτρολόγιο μπορούν να χωριστούν σε διάφορες ομάδες, ανάλογα με τη λειτουργία τους:

- **Πλήκτρα πληκτρολόγησης.** Τα πλήκτρα αυτά περιλαμβάνουν τα ίδια πλήκτρα γραμμάτων, αριθμών, στίξης και συμβόλων με μια παραδοσιακή γραφομηχανή.
- **Πλήκτρα ελέγχου.** Τα πλήκτρα αυτά χρησιμοποιούνται μόνα τους ή σε συνδυασμό με άλλα πλήκτρα για την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών. Τα πλήκτρα ελέγχου που χρησιμοποιούνται συχνότερα είναι τα Ctrl, Alt, το πλήκτρο με το



λογότυπο των Windows  και το Esc.

- **Πλήκτρα λειτουργιών.** Τα πλήκτρα λειτουργιών χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών. Έχουν την ετικέτα F1, F2, F3 και ούτω καθεξής, μέχρι το F12. Η λειτουργικότητα αυτών των πλήκτρων διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα.
- **Πλήκτρα περιήγησης.** Τα πλήκτρα αυτά χρησιμοποιούνται για την περιήγηση σε έγγραφα ή ιστοσελίδες και για την επεξεργασία κειμένου. Περιλαμβάνουν τα πλήκτρα με τα βέλη, τα πλήκτρα Home, End, Page Up, Page Down, Delete και Insert.
- **Αριθμητικό πληκτρολόγιο.** Το αριθμητικό πληκτρολόγιο χρησιμεύει στη γρήγορη εισαγωγή αριθμών. Τα πλήκτρα είναι ομαδοποιημένα σε ένα τμήμα που μοιάζει με συμβατική αριθμομηχανή ή αθροιστική μηχανή.

Χρήσιμες συντομεύσεις

- Windows πλήκτρο λογότυπου Άνοιγμα του μενού "Εναρξη"
- Alt+Tab Εναλλαγή ανάμεσα σε ανοιχτά προγράμματα ή παράθυρα
- Alt+F4 Κλείσιμο του τρέχοντος στοιχείου ή έξοδος από το ενεργό πρόγραμμα
- Ctrl+S Αποθήκευση του τρέχοντος αρχείου ή εγγράφου (λειτουργεί στα περισσότερα προγράμματα)
- Ctrl+C Αντιγραφή του επιλεγμένου στοιχείου
- Ctrl+X Αποκοπή του επιλεγμένου στοιχείου
- Ctrl+V Επικόλληση του επιλεγμένου στοιχείου
- Ctrl+Z Αναίρεση μιας ενέργειας
- Ctrl+A Επιλογή όλων των στοιχείων σε ένα έγγραφο ή παράθυρο
- F1 Εμφάνιση της "Βοήθειας" για ένα πρόγραμμα ή για τα Windows
- Esc Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας

Χρήση των πλήκτρων περιήγησης

- Αριστερό βέλος, Δεξιό βέλος, Επάνω βέλος ή Κάτω βέλος Μετακίνηση του δρομέα ή επιλογή ενός διαστήματος ή γραμμής στην κατεύθυνση του βέλους, ή κύλιση σε μια ιστοσελίδα στην κατεύθυνση του βέλους
- End Μετακίνηση του δρομέα στο τέλος μιας γραμμής ή μετακίνηση στο τέλος μιας ιστοσελίδας
- Ctrl+Home Μετακίνηση στην αρχή ενός εγγράφου
- Ctrl+End Μετακίνηση στο τέλος ενός εγγράφου
- Page Up Μετακίνηση του δρομέα ή της σελίδας προς τα επάνω κατά μία οθόνη
- Page Down Μετακίνηση του δρομέα ή της σελίδας προς τα κάτω κατά μία οθόνη
- Διαγραφή Διαγραφή του χαρακτήρα που βρίσκεται μετά από τον δρομέα ή του επιλεγμένου κειμένου.
- Insert Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της λειτουργίας εισαγωγής. Όταν η λειτουργία εισαγωγής είναι ενεργοποιημένη, το κείμενο που πληκτρολογείτε εισάγεται στο σημείο που βρίσκεται ο δρομέας. Όταν η λειτουργία εισαγωγής είναι απενεργοποιημένη, το κείμενο που πληκτρολογείτε αντικαθιστά τους υπάρχοντες χαρακτήρες.