

Φύλλο εργασίας για συνεργατική επεξεργασία αρχείων με το Google Drive (έγγραφα)

1. **Δημιουργήστε** ένα φάκελο με όνομα «**ΣΥΝΤΑΓΕΣ**» μέσα στο drive σας. (NEO → Φάκελος)
2. **Αναζητήστε** στο διαδίκτυο μια φωτογραφία με το αγαπημένο σας φαγητό ή γλυκό και **ανεβάστε** τη στον φάκελο, που δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα (NEO → Μεταφόρτωση αρχείου).
3. **Αναζητήστε** στο διαδίκτυο μια συνταγή με το αγαπημένο σας φαγητό ή γλυκό και αντιγράψτε το κείμενο του (επιλογή κειμένου και αντιγραφή)
4. Μεταφερθείτε στο Drive σας και **δημιουργήστε** ένα έγγραφο Google (NEO → Έγγραφο Google) και κάνετε επικόλληση το κείμενο της συνταγής (Ctrl+V)
5. **Εισάγετε** μέσα στο κείμενο τη φωτογραφία που αποθηκεύσατε στο βήμα 2 (Εισαγωγή → Εικόνα → Drive). Βάλτε **τίτλο** στο έγγραφο και **μορφοποιήστε** το κείμενο όπως νομίζετε ώστε να είναι αισθητικά όμορφο (γραμματοσειρά, μέγεθος γραμμάτων, στοίχιση κτλ)
6. **Μοιραστείτε** (+Κοινή χρήση) τη συνταγή-αρχείο που φτιάξατε στα βήματα 4&5 με το διπλανό σας υπολογιστή. Πατήστε δεξί πλήκτρο πάνω στη φωτογραφία και επιλέξτε από το αναδυόμενο μενού **Κοινή χρήση**.
7. **Μετονομάστε** (δεξί πλήκτρο ποντικιού πάνω στο φάκελο → Μετονομασία) το φάκελο αυτό σε «**Οι συνταγές μου**».
8. Μέσα στον προηγούμενο φάκελο **δημιουργήστε** δύο υπο-φακέλους με ονόματα «**Φαγητά**» και «**Γλυκά**»
9. **Μεταφέρετε** τη φωτογραφία και τη συνταγή που ανεβάσατε σε προηγούμενα βήματα στο φάκελο που αντιστοιχεί (π.χ. αν είναι φαγητό στο φάκελο Φαγητά) (δεξί πλήκτρο ποντικιού πάνω στη φωτογραφία → Μετακίνηση σε...).
10. **Αλλάξτε χρώμα** στους φακέλους του βήματος 8 (δεξί πλήκτρο ποντικιού πάνω στο φάκελο → Αλλαγή χρώματος).

**ΕΛΩ ΠΕΡΙΜΕΝΕΤΕ ΜΕΧΡΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΣΑΣ ΝΑ
ΦΤΑΣΟΥΝ ΣΤΟ ΒΗΜΑ ΑΥΤΟ.**

11. **Μεταβείτε** στο φάκελο του τμήματός σας και ανοίξτε το έγγραφο Google με τίτλο «**ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**»
12. **Πληκτρολογήστε** το φαγητό ή γλυκό που σας αρέσει.

Παρατηρείτε κάτι;