

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΕΜΕΝΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

ΣΚΟΠΟΣ:

Η Βιβλιοθήκη του ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΕΜΕΝΙΚΩΝ δημιουργήθηκε προκειμένου να αποτελέσει χώρο συνάντησης, ανταλλαγής ιδεών και κέντρο προώθησης της δημιουργικής έκφρασης και της καινοτομίας ...

ΧΩΡΟΣ

- ♦ Η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης βρίσκεται στο ισόγειο του σχολείου και ευνοεί την εργασία σε ομάδες
- ♦ Οι μαθητές μπορούν να εισέρχονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης τις ώρες που είναι ανοιχτή για εκείνους , σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, αλλά και κατά τη διάρκεια κενού, ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή και την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης...

ΤΑΜΕΛΗ

- ♦ Μέλη της Βιβλιοθήκης είναι οι μαθητές και οι καθηγητές του ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΕΜΕΝΙΚΩΝ ,με την προϋπόθεση πως έχουν προμηθευτεί την ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ
- ♦ Τα μέλη είναι ενήμερα για τους κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς κατά την παραμονή τους στον χώρο...

« ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ »

- ♦ Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις Εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, τα επιτραπέζια, βιβλία ιστορικής αξίας και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις που διατίθενται για διάβασμα μόνο στον χώρο της Βιβλιοθήκης
- ♦ Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη και εφόσον μαζί τους έχουν την ατομική κάρτα μέλους
- ♦ Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι δύο βιβλία τη φορά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε {15} ημερών
- ♦ Για την εξυπηρέτηση όλων των μελών και την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης, κάθε μέλος θα πρέπει να φροντίζει να τηρείται η ημερομηνία επιστροφής
- ♦ Οι χρήστες που δεν έχουν επιστρέψει το βιβλίο που έχουν δανειστεί, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας δανεισμού δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλο υλικό
- ♦ Οι αναγνώστες είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά, είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν
- ♦ Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση υλικού από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, αν πρώτα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού



«ΔΙΔΑΚΤΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ»

- ♦ Επιλέγω το βιβλίο που επιθυμώ να δανειστώ
- ♦ Ενημερώνω την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης, για να γίνει η καταχώριση των στοιχείων του δανεισμού στην ατομική μου «καρτέλα»
- ♦ Γράφω μια σύντομη αξιολόγηση του βιβλίου που διάβασα, αν το επιθυμώ...

«ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»

- ♦ Η χρήση της δανειστικής βιβλιοθήκης από μαθητές & καθηγητές γίνεται κατά τις ώρες και τα διαλείμματα που έχουν καθοριστεί ή κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη βιβλιοθήκης
- ♦ Η είσοδος και η παραμονή στον χώρο πρέπει να συνοδεύονται από ηρεμία και ησυχία. Η βιβλιοθήκη είναι χώρος ψυχαγωγίας, μάθησης και έρευνας!
- ♦ Οφείλουμε να φροντίζουμε για τη διατήρηση της καθαριότητας του χώρου. Δεν επιτρέπεται να εισερχόμαστε με τρόφιμα, ροφήματα και χυμούς
- ♦ Κατά τη διαδικασία αναζήτησης βιβλίων, προσέχουμε να μην τα ανακατεύουμε και να τα τοποθετούμε ξανά στη θέση από όπου τα πήραμε. Αν δυσκολευόμαστε, ζητάμε βοήθεια από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό
- ♦ Δανειζόμαστε ένα βιβλίο τη φορά, το οποίο το δείχνουμε στην υπεύθυνη, για να το καταχωρήσει στο βιβλίο δανεισμού
- ♦ Τα βιβλία πρέπει να τα διατηρούμε καθαρά και σε καλή κατάσταση, για να μπορούν να τα διαβάσουν και άλλοι μαθητές. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Σε τυχόν φθορά ή απώλεια, πρέπει να τα αντικαθιστούμε ή να καταβάλλουμε το αντίστοιχο αντίτιμο για την αγορά τους!

- ♦ Όταν επιστρέφουμε ένα βιβλίο, δεν το τοποθετούμε μόνοι μας στα ράφια, αλλά το αφήνουμε στην υπεύθυνη, για να ενημερώσει το βιβλίο δανεισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα φαίνεται σαν να το έχουμε ακόμη και δε θα μπορούμε να δανειστούμε άλλο
- ♦ Η χρήση των επιτραπέζιων παιχνιδιών επιτρέπεται στην περίπτωση ωριαίας αναπλήρωσης ή κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης
- ♦ Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της βιβλιοθήκης πρέπει να τηρούνται οι **ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ...**

« ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ »

1. Τηρούμε την ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου που έχουμε δανειστεί
2. Δε μεταφέρουμε υλικό εκτός της Βιβλιοθήκης χωρίς να το δηλώσουμε στην υπεύθυνη καθηγήτρια
3. Αφήνουμε με τάξη τα βιβλία στα τραπέζια ή στο σημείο που έχει ορίσει η υπεύθυνη καθηγήτρια
4. Σεβόμαστε όσους διαβάζουν
5. Φροντίζουμε για την τήρηση ησυχίας
6. Προστατεύουμε το βιβλίο που δανειζόμαστε. Σε περίπτωση φθοράς το αντικαθιστούμε άμεσα
7. Για να διατηρούμε τον χώρο της Βιβλιοθήκης καθαρό δεν μεταφέρουμε μέσα σε αυτήν τρόφιμα και χυμούς
8. Απαγορεύεται, όπως και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου, η χρήση κινητού

«Αν έχεις μια **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ** κι έναν **Κήπο**, έχεις ό,τι σου χρειάζεται»

Κικέρων