**1ο Γυμνάσιο ΚΙΑΤΟΥ Μάθημα: Τεχνολογία**

**Σχολικό έτος: 2020-2021 Καθηγητής:**

Υπόδειγμα περιεχομένων γραπτής εργασίας Β! τάξης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΑ-ΕΝΟΤΗΤΕΣ Σελ.  
  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ «**------------------------------»

**1α. Στοιχεία – ιστορικό της «----------------------------» …………………………………….1**

**1β. Οργανόγραμμα της «-----------------------------»………………………………………….**

**1γ. Φωτογραφίες της «------------------------------»…………………………………………..**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**2α.Στόχοι τμήματος γενικής διεύθυνσης …………………………………………………...**

**2β.Μηνιαίο χρονοδιάγραμμα συναντήσεων με δ/ντές τμημάτων …………………………**

**2γ. Μελλοντικά σχέδια της επιχείρησης……………………………………………………..**

**2δ. Έκθεση προόδου τμημάτων επιχείρησης………………………………………………..**

**2ε. Έγκριση εισηγητικών προτάσεων τμημάτων επιχείρησης……………………………..**

**2στ.Ενημέρωση δ/ντών τμημάτων για αποφάσεις Δ.Σ. επιχείρησης……………………….**

**2ζ. Τελική αξιολόγηση τμημάτων επιχείρησης…………………………………………….**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**3α. Στόχοι τμήματος προσωπικού……………………………………………………………**

**3β. Αγγελία πρόσληψης στελέχους επιχείρησης…………………………………………….**

**3γ. Παρουσίαση βιογραφικού σημειώματος………………………………………………...**

**3δ. Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού……………………………………………………**

**3ε. Ωράριο εργασίας και άδειες εργαζομένων………………………………………………**

**3στ.Κατάσταση εργαζομένων κατά ειδικότητα……………………………………………...**

**3ζ. Αιτίες απόλυσης εργαζομένων…………………………………………………………...**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**4α. Στόχοι τμήματος οικονομικών …………………………………………………………...**

**4β. Σύνταξη καταστατικού επιχείρησης……………………………………………………..**

**4γ. Προϋπολογισμός πωλήσεων 2ου τριμήνου……………………………………………….**

**4δ. Τιμοκατάλογος επιχείρησης……………………………………………………………...**

**4ε. Σύστημα πληρωμής εργαζομένων……………………………………………………….**

**4στ. Εισήγηση για τρόπους μείωσης κόστους παραγωγής………………………………….**

**4ζ. Έννοια και παρουσίαση ισολογισμού επιχείρησης.**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο : ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ**

**5α. Στόχοι τμήματος μάρκετινγκ ……………………………………………………………**

**5β. Σύνταξη ερωτηματολογίου έρευνας αγοράς ……………………………………………**

**5γ. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων έρευνας αγοράς…………………………………………...**

**5δ. Παρουσίαση διαφημιστικού προγράμματος ……………………………………………**

**5ε. Μέσα και χρονοδιάγραμμα διαφημιστικού προγράμματος επιχείρησης……………...**

**5στ. Πρόγραμμα εκπαίδευσης πωλητών …………………………………………………….**

**5ζ. Πίνακας προβλέψεων πωλήσεων θερινής περιόδου…………………………………...**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο : ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**

**6α. Στόχοι τμήματος παραγωγής ……..……………………………………………………..**

**6β. Διάγραμμα φάσεων τμήματοςπαραγωγής επιχείρησης………………………………..**

**6γ. Πρόταση για εισαγωγή νέων τεχνολογιών στο πρόγραμμα παραγωγής……………….**

**6δ. Κατάσταση ημερήσιας παραγωγής επιχείρησης……………………………………….**

**6ε. Έκθεση αξιολόγησης εξοπλισμού (συντήρηση-αντικατάσταση) …………………….**

**6στ. Εισήγησηγια βελτίωση του προγράμματος παραγωγής…............................................**

**6ζ. Παρουσίαση προτάσεων για «αυτοματοποίηση» της παραγωγής……………………**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο : ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**7α. Στόχοι τμήματος υγιεινής και ασφάλειας ……..………………………………………..**

**7β. Μέσα και μέτρα προστασίας των εργαζομένων στην επιχείρηση.……………………..**

**7γ. Σήματα και αφίσες ασφαλείας στην επιχείρηση……………………….……………….**

**7δ. Λίστα απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων των εργαζομένων ………………………….**

**7ε. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας………………………………….**

**7στ. Διάγραμμα ατυχημάτων τελευταίας πενταετίας………..…............................................**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο : ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

**8α. Στόχοι τμήματος μηχανογράφησης……………………………………………………...**

**8β. Δημιουργία αρχικής σελίδας τηςιστοσελίδας της επιχείρησης………………………..**

**8γ. Παρουσίαση συνδέσμου ιστοσελίδας με προϊόντα της επιχείρησης…………………...**

**8δ. Διενέργεια μαθητικού διαγωνισμού στην ιστοσελίδα της επιχείρησης………………..**

**8ε. Η παρουσίαση της περιβαλλοντολογικής πολιτικής μας στην ιστοσελίδα ……….....**

**8στ. Παρουσίαση φόρμας υποβολής βιογραφικών για πρόσληψη στην εταιρεία μας……**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο : ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**9α. Στόχοι τμήματος προμηθειών…………………………………………………………….**

**9β. Κριτήρια επιλογής πρώτων υλών………………………………………………………...**

**9γ. Εισήγηση για επιλογή όλων των προμηθειών…………………………………………...**

**9δ. Σύστημα παραλαβής και αποθήκευσης πρώτων υλών…………………………………**

**9ε. Σύστημα προώθησης προμηθειών στα τμήματα της επιχείρησης……………………..**

**9στ. Διαχείριση και ποσότητες αποθεμάτων ( stock )……………………………………….**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο : ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

**10α. Στόχοι τμήματος δημοσίων σχέσεων.…………………………………………………**

**10β. Σελίδα παρουσίασης της συνολικής εικόνας της επιχείρησης………………………**

**10γ. Σύνταξη δελτίου τύπου για αναγγελία νέου προϊόντος ……………………………….**

**10δ. Δημιουργία σελίδας με προβολή κοινωνικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης ….**

**10ε. Προτάσεις για δωρεές και χορηγίες της επιχείρησης……………………...………….**

**10στ. Πρόγραμμα εκδηλώσεων για το προσωπικό……………………………………...…**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο : ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**11α. Στόχοι τμήματος εκπαίδευσης …………………………………………………………**

**11β. Εισήγηση προτάσεων για τις σχέσεις εργαζομένων και διοίκησης ………………….**

**11γ. Σημασία και πλεονεκτήματα της εκπαίδευσης του προσωπικού…………………….**

**11δ. Σχεδίαση προγραμμάτων εκπαίδευσης…………...……………………………………**

**11ε. Εισήγηση για μεθόδους αξιολόγησης του προσωπικού………………...…………….**

**11στ. Πρόγραμμα ημερίδας με θέμα «προοπτικές του κλάδου μας»...................................**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12ο : ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**12α. Στόχοι τμήματος ποιοτικού ελέγχου……………………………………………………**

**12β. Παρουσίαση πρώτων υλών επιχείρησης…………… …………………………………**

**12γ. Παρουσίαση του εξοπλισμού της βιομηχανίας………………………………………...**

**12δ. Θεμελιώδεις αρχές τυποποίησης των προϊόντων……………………………………...**

**12ε. Πιστοποίηση προϊόντων – Ελληνικά σήματα συμμόρφωσης…………..…………….**

**12στ. Προδιαγραφές και έλεγχος προϊόντων…………………………………………………**

**12ζ. Πλεονεκτήματα της εφαρμογής των συστημάτων ποιότητας……………………….**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13ο : ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΪΌΝΤΩΝ**

**13α. Στόχοι του τμήματος………………………………………………..……………………**

**13β. Περιγραφή κτιριακών εγκαταστάσεων επιχείρησης………………………………….**

**13γ. Επανασχεδιασμός προϊόντων (υπηρεσιών)…………………………………………….**

**13δ. Σχεδίαση και υλικά νέου προϊόντος…………………………………………………….**

**13ε. Κατασκευή δειγμάτων νέων προϊόντων………………………………………………..**

**13στ. Σχεδίαση νέων εγκαταστάσεων επιχείρησης…………………………………………..**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14ο : Η ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΑΚΕΤΑΣ ΜΑΣ**

**14α. Χρονοδιάγραμμα εργασιών μακέτας. Σχόλια για την τήρηση του……………………**

**14β. Ημερολόγιο εργασιών κατασκευής μακέτας…………………………………………...**

**14γ. Παρουσίαση σχεδίων κατασκευής της μακέτας………………………………………**

**14δ. Φωτογραφίες από την κατασκευή της μακέτας……………………………………….**

**14ε. Κατάλογος υλικών και προμηθευτών μακέτας………………………………………...**

**14στ. Κατάλογος εργαλείων και δυσκολίες στην κατασκευή της μακέτας………………...**

**14ζ. Παρουσίαση κανόνων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών………………..**

**14η. Οικονομικά στοιχεία σχετιζόμενα με την μακέτα……………………………………..**

**14θ. Παρουσίαση σεμιναρίων για την μακέτα………………………………………………**

**14ι. Έκθεση για καταλληλότητα των υλικών και την ποιότητα των εργασιών………...**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ14ο : ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΑΣ**

**14α: Φωτογράφηση χαρτονιού διαφήμισης**

**14β. Φωτογράφηση χαρτονιού παρουσίασης της επιχείρησης.**

**14γ. Φωτογράφηση δειγμάτων από προϊόντα της επιχείρησης μας.**

**14δ.Φωτογράφηση χαρτονιών με διαγράμματα φάσεων παραγωγής προϊόντων.**

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

**Για περισσότερα στις εργασίες που υπάρχουν στην διεύθυνση :** [**http://www.irantousis.gr/02\_TEXNOLOGIA\_B!\_TAKSIS/04\_grapti\_ergasia\_b\_taksis.html**](http://www.irantousis.gr/02_TEXNOLOGIA_B!_TAKSIS/04_grapti_ergasia_b_taksis.html)

**1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ KIATOY**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2020-2021**

**ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**

**ΤΑΞΗ – ΤΜΗΜΑ : Β**

**Θέση για**

**λογότυπο επιχείρησης**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**  **……………………………………….** | |
| **ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | |
| **Γενικός Διευθυντής :** | |
| **Δ/ντής Προσωπικού :** | |
| **Δ/ντής Οικονομικών :** | |
| **Δ/ντής Μάρκετινγκ :** | |
| **Δ/ντής Παραγωγής :** | |
| **Δ/ντής Ασφαλείας :** | |
| **Δ/ντής Δημ.σχέσεων :** | |
| **Δ. πληρ/κών συστ. :** | |
| **Δ/ντής Προμηθειών :** | |
| **Δ/ντής Σχεδίασης :** | |
| **Δ/ντής Εκπαίδευσης :** | |
| **Δ/τής Ποιοτ. Ελέγχου :** | |

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ :**

***Β! ΤΑΞΗ***

***Χρήσιμες διευκρινήσεις για την μορφή της γραπτής εργασίας***

* **Η εργασία παραδίδεται σε ένα (1) φάκελο –κλασέρ ή σε βιβλιοδεσία σε ενιαίο σύνολο , όπως προτείνεται από στο υπόδειγμα των περιεχομένων . Ανάλογα με την δυνατότητα κάθε μαθητή γράφεται χειρόγραφα ή σε Η/Υ. Μία λύση είναι να γραφεί από τον μαθητή με τον ρόλο του δ/ντή μηχανογράφησης , ο οποίος έτσι απαλλάσσεται από τις εργασίες κατασκευής της μακέτας.**
* **Στην σελίδα των περιεχομένων οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται με κεφαλαία γράμματα, ενώ αν υπάρχουν ενότητες με μικρά γράμματα.**
* **Η αρίθμηση των κεφαλαίων γίνεται ως 1ο-2ο-3ο κ.ο.κ. Οι ενότητες χαρακτηρίζονται από τον αριθμό του κεφαλαίου που ακολουθείται από τα γράμματα α,β,γ,δ κ.λ.π. ανάλογα το πλήθος τους π.χ. 1α,1β.,1γ.**
* **Στην παρουσίαση των κειμένων της εργασίας κάθε κεφάλαιο ξεκινά από νέα σελίδα και ο τίτλος του γράφεται με έντονα κεφάλαια γράμματα, ενώ οι ενότητες γράφονται με μικρά έντονα γράμματα και κάθε νέα ενότητα ακολουθεί την προηγούμενη χωρίς να αλλάζουμε σελίδα.**
* **Οι αριθμοί των σελίδων σημειώνονται στο κάτω μέσον κάθε σελίδας ανάμεσα σε 2 παύλες δηλ. -1- , -2- ,-3- , κ.λ.π.**
* **Εικόνα με την μακέτα ή το λογότυπο ( ή και τα 2 ) τοποθετείται στο εξώφυλλο της εργασίας. Καλό είναι για κάθε κεφάλαιο – που αντιστοιχεί σε κάποια διεύθυνση – να δημιουργείται ένα ξεχωριστό κεφάλαιο με τον τίτλο του τμήματος και κατάλληλη εικόνα .**
* **Το υλικό κάθε μαθητή πρέπει να είναι πρωτότυπο και όχι φωτοτυπία βιβλίου ή απλή εκτύπωση από σελίδες του διαδικτύου (internet)**
* **Να είναι καθαρογραμμένη και ευανάγνωστη .**
* **Να περιέχει εικόνες και φωτογραφίες, γιατί είναι απαραίτητες σε πολλά σημεία. Να μπαίνουν όμως στην κατάλληλη θέση και να είναι καλά φωτοτυπημένες ή εκτυπωμένες.**

**☺ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ !!!!**