Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 1

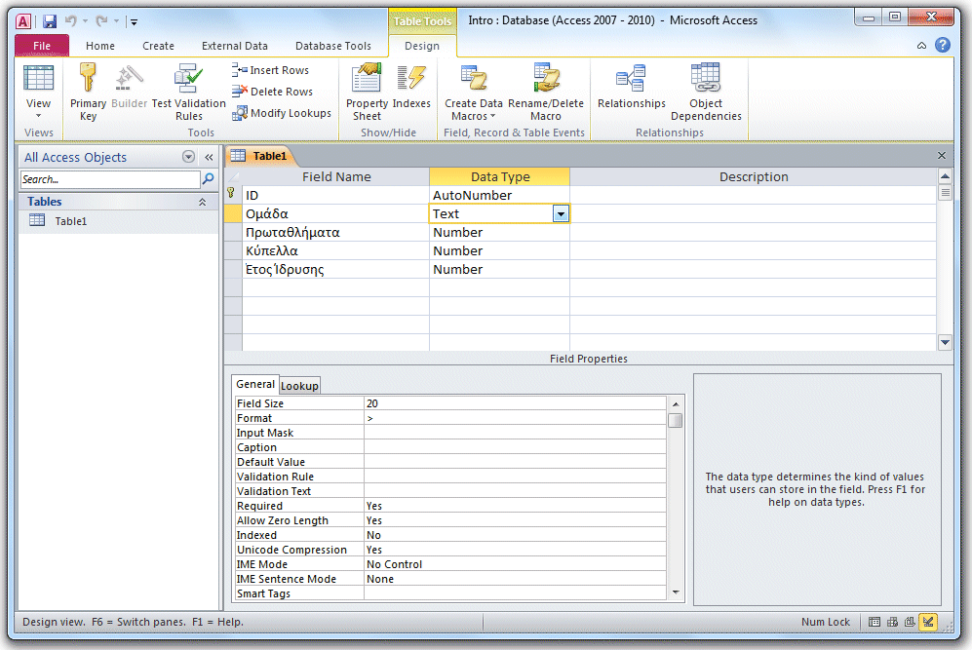
ΣΤΟΧΟΙ
- Ξεκίνημα του **Microsoft Access** (**Start**)
- Δημιουργία Πίνακα με τη χρήση της Προβολής Σχεδίασης (**Design View**)
- Έξοδος από το **Microsoft Access** (**Exit**)

Α. Ξεκίνημα του Microsoft Access (Start)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια βάση δεδομένων με το όνομα **Intro.accdb**.

Β. Δημιουργία Πίνακα με τη χρήση της Προβολής Σχεδίασης (Create table in Design view)

3. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Design View** (Προβολή Σχεδίασης) και να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **4** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Table1**.
4. Να **δημιουργήσετε** τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα:
   - Ομάδα — Text — (Field Size: **20**)
   - Πρωταθλήματα — Number — (Integer)
   - Κύπελλα — Number — (Integer)
   - Έτος Ίδρυσης — Number — (Integer)



*Η **Microsoft Access** δημιουργεί **αυτόματα** το 1ο πεδίο το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα με το όνομα **ID** και τύπο δεδομένων (**Data Type**) το **AutoNumber**.*

*Το πεδίο, δηλαδή **στήλη του πίνακα**, που είναι καθορισμένο σαν πρωτεύων κλειδί **ΔΕΝ μπορεί να δεχτεί δύο τιμές που να είναι οι ίδιες**. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται ότι κάθε εγγραφή, δηλαδή **γραμμή του πίνακα** θα είναι **μοναδική**.*

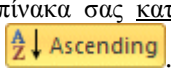
5. Στο πεδίο **Ομάδα** και στην στήλη του τύπου δεδομένων, το πρόγραμμα προτείνει από μόνο του τον τύπο δεδομένων **Text**. Να το αφήσετε έτσι όπως είναι και να **ΜΗΝ το αλλάξετε**.
6. Στο ίδιο πεδίο να κάνετε το **Field Size** από προεπιλογή **255** χαρακτήρων σε επιλογή **20** χαρακτήρων.
7. Στο ίδιο πεδίο να κάνετε το **Format** να μετατρέπει σε **Κεφαλαία τα γράμματα** βάζοντας του τον χαρακτήρα >.
   Ο χαρακτήρας < είναι για μετατροπή τους σε Μικρά γράμματα.
8. Στο ίδιο πεδίο να κάνετε το **Required** από προεπιλογή **No** σε επιλογή **Yes** για να είναι έτσι υποχρεωτική η εισαγωγή δεδομένων στο συγκεκριμένο πεδίο του πίνακα σας.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

9. Στο πεδίο **Πρωταθλήματα** να κάνετε το **Field Size** από προεπιλογή **Long Integer** σε επιλογή **Integer** (Ακέραιοι αριθμοί).
10. Στο πεδίο **Κύπελλα** να κάνετε το **Field Size** από προεπιλογή **Long Integer** σε επιλογή **Integer**.
11. Στο πεδίο **Έτος Ίδρυσης** να κάνετε το **Field Size** από προεπιλογή **Long Integer** σε επιλογή **Integer**.
12. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Datasheet View**  (Προβολή Φύλλου Δεδομένων) και να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
13. Στη συνέχεια, να **περάσετε** στον πίνακα τα δεδομένα όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Table1

ID	Ομάδα	Πρωταθλήματα	Κύπελλα	Έτος Ίδρυσης	Click to Add
1	ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ	3	6	1954	
2	ΟΜΟΝΟΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	20	14	1948	
3	ΑΠΟΕΛ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	21	19	1926	
4	ΑΕΛ ΛΕΜΕΣΟΥ	6	6	1930	
5	ΑΝΟΡΘΩΣΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	13	10	1911	
(New)					

14. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.
15. Να **ταξινομήσετε** τις εγγραφές του πίνακα σας κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το πεδίο **Ομάδα** κάνοντας κλικ στο **Home→Ascending** 

.

C. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

16. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 2

ΣΤΟΧΟΙ

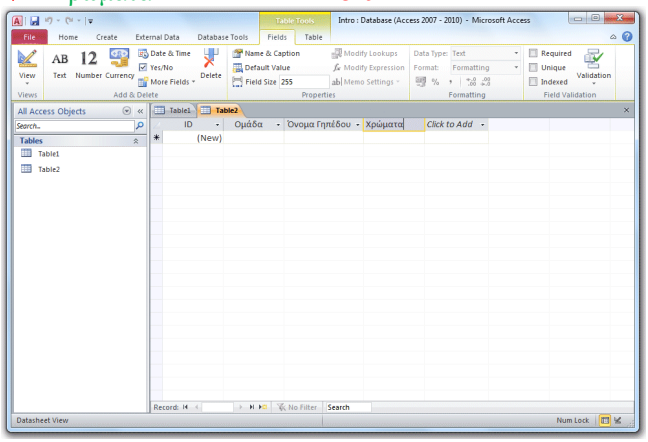
- Άνοιγμα βάσης δεδομένων του **Microsoft Access** από τον Κεντρικό Υπολογιστή (**Open**)
- Δημιουργία Πίνακα με τη χρήση της Προβολής Φύλλου Δεδομένων (**Datasheet View**)
- Εναλλαγή Προβολών (**Design View** ή **Datasheet View**)

Α. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Intro.accdb**.

Β. Δημιουργία Πίνακα με τη χρήση της Προβολής Φύλλου Δεδομένων (Datasheet View)

3. Να κάνετε κλικ στο **Create→Table** για να δημιουργήσετε ένα **νέο πίνακα** σε **Datasheet View** (Προβολή Φύλλου Δεδομένων).
4. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **3** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων.
5. Να **δημιουργήσετε** τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα:
   - Ομάδα Text
   - Όνομα Γηπέδου Text
   - Χρώματα Text



6. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Design View** (Προβολή Σχεδίασης) και να **αποθηκεύσετε** τον πίνακα με το όνομα **Table2**.
7. Να **διαγράψετε** το πεδίο **ID** το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα σας και στη συνέχεια να **ορίσετε** εσείς για πρωτεύον κλειδί του πίνακα το πεδίο **Ομάδα**.
8. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Datasheet View** (Προβολή Φύλλου Δεδομένων) και να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Table2**.
9. Στον πίνακα να **περάσετε** τα δεδομένα όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Table1 | Table2

Ομάδα	Όνομα Γηπέδου	Χρώματα
ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΣΙΡΕΙΟ	ΜΠΛΕ & ΑΣΠΡΟ
ΟΜΟΝΟΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΣΠ	ΠΡΑΣΙΝΟ & ΑΣΠΡΟ
ΑΠΟΕΛ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΣΠ	ΚΙΤΡΙΝΟ & ΜΠΛΕ
ΑΕΛ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΣΙΡΕΙΟ	ΚΙΤΡΙΝΟ & ΜΠΛΕ
ΑΝΟΡΘΩΣΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΜΠΛΕ & ΑΣΠΡΟ

10. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.
11. Να **αποθηκεύσετε** τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

12. Να **προσθέσετε** ένα νέο πεδίο στον πίνακα σας μεταξύ του πεδίου **Όνομα Γηπέδου** και του πεδίου **Χρώματα** με όνομα πεδίου το **Χωρητικότητα Γηπέδου** και τύπο δεδομένων το **Number**.

13. Ακολούθως, να **περάσετε** τα **νέα δεδομένα** όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Table1 | Table2

Ομάδα	Όνομα Γηπέδου	Χωρητικότητα Γηπέδου	Χρώματα
ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΣΙΡΕΙΟ	13000	ΜΠΛΕ & ΑΣΠΡΟ
ΟΜΟΝΟΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΣΠ	25000	ΠΡΑΣΙΝΟ & ΑΣΠΡΟ
ΑΠΟΕΛ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΓΣΠ	25000	ΚΙΤΡΙΝΟ & ΜΠΛΕ
ΑΕΛ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΣΙΡΕΙΟ	13000	ΚΙΤΡΙΝΟ & ΜΠΛΕ
ΑΝΟΡΘΩΣΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	12000	ΜΠΛΕ & ΑΣΠΡΟ

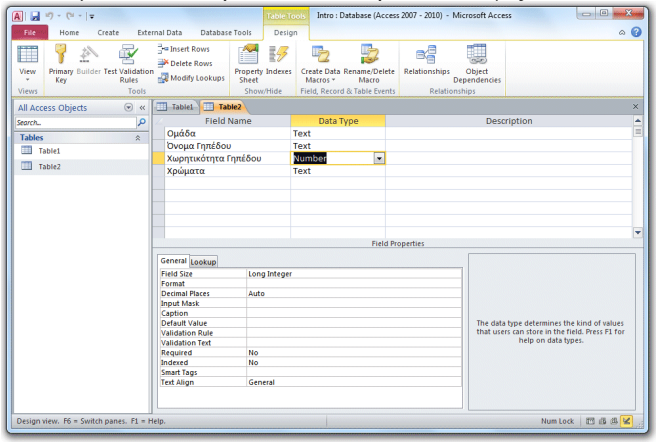
14. Να **αυξομειώσετε ξανά** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.

15. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τις αλλαγές που κάνατε.

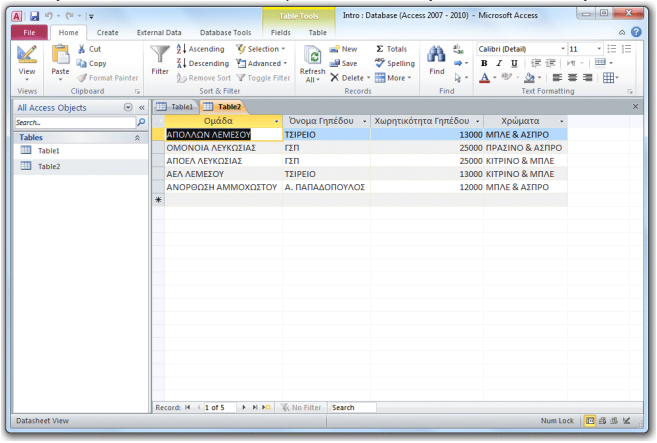
C. Εναλλαγή Προβολών (Design View ή Datasheet View)

*Ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα θα δείτε ότι η **εναλλαγή** από Προβολή Σχεδίασης σε Προβολή Φύλλου Δεδομένων ενός πίνακα γίνεται πολύ εύκολα και γρήγορα.*

16. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Design View**  για να δείτε τον πίνακα σας σε **Προβολή Σχεδίασης** και να κάνετε με αυτό τον τρόπο οποιεσδήποτε αλλαγές θέλετε στα πεδία του πίνακα σας.



17. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Datasheet View**  για να δείτε τον πίνακα σας σε **Προβολή Φύλλου Δεδομένων** και να κάνετε με αυτό τον τρόπο οποιεσδήποτε εισαγωγές δεδομένων θέλετε στα πεδία του πίνακα σας.



D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

18. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 3

ΣΤΟΧΟΙ
- Δημιουργία Πίνακα
- Μορφοποίηση Πίνακα

A. Ξεκίνημα του Microsoft Access (Start)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια βάση δεδομένων με το όνομα **Bookstore.accdb**.

B. Δημιουργία Πίνακα

3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **8** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Books**.
4. Να **δημιουργήσετε τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα** συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Κωδικός — Number — (Integer)
   - Τίτλος — Text — (Field Size: **50**)
   - Συγγραφέας — Text — (Field Size: **35**)
   - Εκδόσεις — Text — (Field Size: **20**)
   - Έτος — Number — (Integer)
   - Είδος — Text — (Field Size: **25**)
   - Ποσότητα — Number — (Integer)
   - Τιμή — Currency — (Currency)
5. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
6. Στον πίνακα να **περάσετε** τα δεδομένα όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Books

ID	Κωδικός	Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδόσεις	Έτος	Είδος	Ποσότητα	Τιμή	Click to Add
1	300	Visual Basic 6	Greg Perry	Αλγόριθμος	1998	Γλώσσα Προγραμματισμού	7	13,50 €	
2	350	MS Windows 7	Xenios Georgiou	Daytona	2009	Λειτουργικό Σύστημα	16	80,00 €	
3	400	MS Windows XP	PcLabs	Data	2005	Λειτουργικό Σύστημα	12	11,00 €	
4	500	MS Access 2010	PcLabs	Data	2010	Βάση Δεδομένων	7	9,50 €	
(New)									

7. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.
8. Να **κρύψετε** τα πεδία **Είδος** και **Ποσότητα** από τον πίνακα σας.
9. Να **μετονομάσετε** το πεδίο **Είδος** σε **Product**.
10. Να **επανεμφανίσετε** τα πεδία **Είδος** και **Ποσότητα** από τον πίνακα σας.
11. Να **μετονομάσετε** τώρα το πεδίο **Product** σε **Είδος**.
12. Να βάλετε ένα απαλό γαλάζιο χρώμα στο **φόντο** του πίνακα σας.
13. Να αλλάξετε το **μέγεθος των γραμμάτων** του πίνακα σε **9 στιγμές**.
14. Να **διαγράψετε** την $2^{η}$ εγγραφή του πίνακα σας.
15. Να **καθορίσετε** ένα κανόνα επικύρωσης (**Validation Rule**) για το πεδίο **Τιμή** ώστε να δέχεται τιμές **μεγαλύτερες από 8** ευρώ.
16. Να **καθορίσετε** και ένα κείμενο επικύρωσης (**Validation Text**) για το πεδίο **Τιμή** που να εμφανίζει το μήνυμα **Βάλε κάτι παραπάνω από 8 ευρώ ρε κουμπάρε**.

C. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

17. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 4

ΣΤΟΧΟΙ

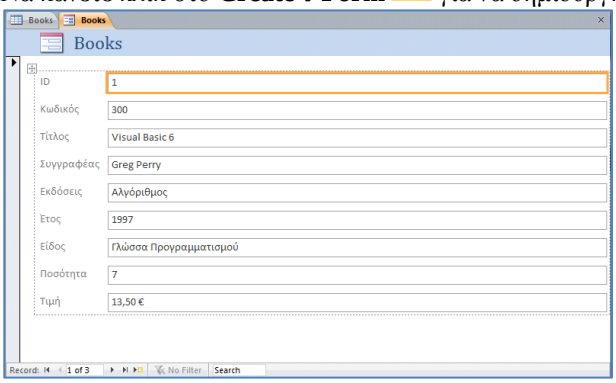
- Δημιουργία Φόρμας (**Form**)
- Δημιουργία Φόρμας με τη χρήση του Οδηγού Φορμών (**Form Wizard**)

A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

B. Δημιουργία Φόρμας (Form)

3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Create→Form** για να δημιουργήσετε μια **φόρμα** με τον αυτόματο τρόπο.



5. Να **κλείσετε** και να **αποθηκεύσετε** την φόρμα με το όνομα **AutoBooksform**.
6. Να **συμπληρώσετε** τα υπόλοιπα δεδομένα του πίνακα που δίνονται πιο κάτω **ΜΟΝΟ** μέσω της **φόρμας** σας:

Books

ID	Κωδικός	Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδόσεις	Έτος	Είδος	Ποσότητα	Τιμή	Click to Add
1	300	Visual Basic 6	Greg Perry	Αλγόριθμος	1997	Γλώσσα Προγραμματισμού	7	13,50 €	
3	400	MS Windows XP	PcLabs	Data	2005	Λειτουργικό Σύστημα	12	11,00 €	
4	500	MS Access 2010	PcLabs	Data	2010	Βάση Δεδομένων	7	9,50 €	
5	600	Adobe Photoshop	Adobe Systems	Εικόνες	1994	Πρόγραμμα Γραφικών	1	14,00 €	
6	700	Pascal	Greg Perry	Αλγόριθμος	1987	Γλώσσα Προγραμματισμού	6	14,00 €	
7	800	MS Windows 98	PcLabs	Data	1998	Λειτουργικό Σύστημα	5	8,50 €	
8	900	MS Windows Vista	PcLabs	Data	2006	Λειτουργικό Σύστημα	8	9,00 €	
9	1000	MS Word 2003	Jean Insinga	Εικόνες	2003	Επεξεργαστής Κειμένου	10	18,50 €	
(New)									

C. Δημιουργία Φόρμας με τη χρήση του Οδηγού Φορμών (Form Wizard)

*Η χρησιμοποίηση του οδηγού φορμών (**Form Wizard**) δίνει περισσότερες δυνατότητες στον σχεδιασμό μιας φόρμας σε σχέση με την χρησιμοποίηση της αυτόματης φόρμας (**Form**).*

7. Να **ανοίξετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
8. Να κάνετε κλικ στο **Create→Form Wizard** για να δημιουργήσετε μια **φόρμα** χρησιμοποιώντας τον τρόπο του οδηγού φορμών.



Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

9. Να κάνετε κλικ στο  για να μεταφέρετε όλα τα πεδία στο πλαίσιο **Selected Fields:** και μετά ξανά κλικ στο **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

10. **Ενεργοποιήσετε** όλες τις επιλογές που σας δίδονται για να δείτε τις διαθέσιμες **ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ** (Layout) της φόρμας και μετά επιλέξετε **Columnar** και ξανά κλικ στο κουμπί **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

11. Να **αποθηκεύσετε** την φόρμα με το όνομα **Booksform** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **Finish**.

D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

12. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 5

ΣΤΟΧΟΙ

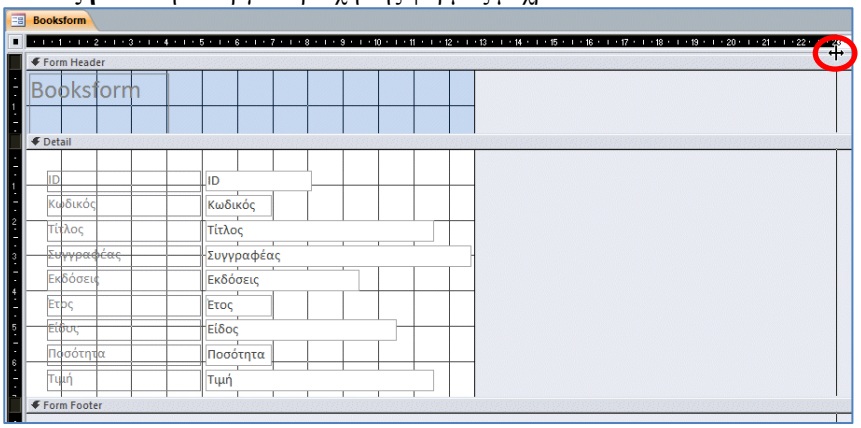
- Μορφοποίηση Φόρμας

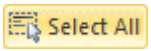
A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

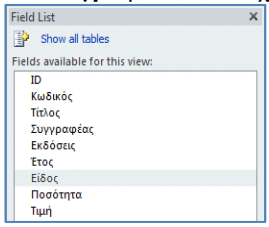
1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

B. Μορφοποίηση Φόρμας

3. Να **ανοίξετε** την φόρμα με το όνομα **Booksform**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Home→View→Design View**  (Προβολή Σχεδίασης) για να την **επεξεργαστείτε**.
5. Να **αυξήσετε** την ενεργό περιοχή της φόρμας μέχρι τα **23 εκατοστά** .



6. Να **μετακινήσετε** το στοιχείο ελέγχου και την ετικέτα **Τίτλος** στα δεξιά του **Κωδικός**.
7. Να **μετακινήσετε** το στοιχείο ελέγχου και την ετικέτα **Τιμή** στα δεξιά του **Ποσότητα**.
8. Να **μετακινήσετε** το στοιχείο ελέγχου και την ετικέτα **Έτος** στα δεξιά του **Εκδόσεις**.
9. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος σε ΟΛΕΣ τις ετικέτες.
10. Να **μετακινήσετε** ΟΛΑ τα στοιχεία ελέγχου ακριβώς δίπλα από την αντίστοιχη ετικέτα τους.
11. Να κάνετε κλικ στο **Form Design Tools-Format→Select All**  για να επιλέξετε έτσι **ΟΛΕΣ** τις ετικέτες και **ΟΛΑ** τα στοιχεία ελέγχου.
12. Να τα **κάνετε** ΟΛΑ σε έντονη γραφή.
13. Να **αλλάξετε** και το χρώμα ΟΛΩΝ των γραμμάτων σε **μπλε**.
14. Να **βάλετε** επίσης και περίγραμμα ΟΛΩΝ των πλαισίων το **κόκκινο** χρώμα.
15. Να **διαγράψετε** το στοιχείο ελέγχου και την ετικέτα **Είδος**.

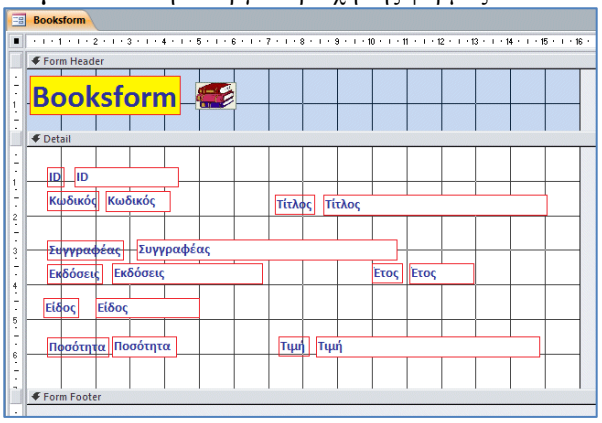


16. Να κάνετε κλικ στο **Form Design Tools-Design→Add Existing Fields**  για να **επιλέξετε** και να **σύρετε** τώρα το πεδίο **Είδος** πάνω από το πεδίο **Ποσότητα** όπως ήταν και προηγουμένως.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

17. Να κάνετε τις αναγκαίες αλλαγές στο πεδίο **Είδος** για να γίνει όπως ήταν και πριν το **διαγράψετε**.
18. Να **αλλάξετε** το μέγεθος των γραμμάτων του τίτλου σε **26 στιγμές**.
19. Να **αυξομειώσετε** ανάλογα την ετικέτα του τίτλου μέχρι που η ετικέτα να είναι **ίση** με το κείμενο που είναι μέσα της.
20. Να **βάλετε** και χρώμα γεμίσματος στην ετικέτα του τίτλου το **κίτρινο** χρώμα.
21. Να κάνετε κλικ στο **Form Design Tools-Design→Insert Image** για να **προσθέσετε** την εικόνα **Books.gif** από τον φάκελο σας στην φόρμα, στα δεξιά του τίτλου.
22. Να **μειώσετε** την ενεργό περιοχή της φόρμας στα **16 εκατοστά**.



C. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

23. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 6

ΣΤΟΧΟΙ

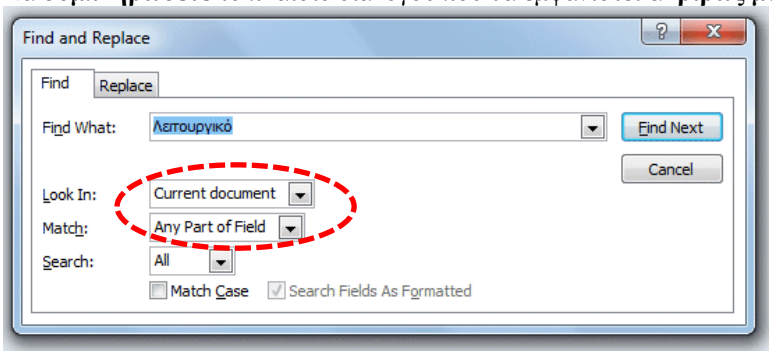
- Χρήση της Διαταγής εύρεσης πληροφοριών (**Find**)
- Χρήση των Φίλτρων για εύρεση πληροφοριών (**Filters**)

A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

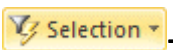
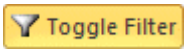
B. Χρήση της Διαταγής εύρεσης πληροφοριών (Find)

3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Home→Find**  για να βρείτε ΟΛΕΣ τις εγγραφές που περιέχουν έστω και μια φορά τη λέξη **Λειτουργικό** από τον πίνακα σας.
5. Να **συμπληρώσετε** το πλαίσιο διαλόγου που θα εμφανιστεί **ακριβώς με τον ίδιο τρόπο** όπως φαίνεται πιο κάτω:



6. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο κουμπί **Find Next** για να σας βρει την επόμενη εγγραφή.
7. Να **βρείτε** τώρα με τον ίδιο τρόπο όπως πιο πάνω ΟΛΕΣ τις εγγραφές που έχουν **έτος έκδοσης** το Έτος **1994**.
8. Να **βρείτε** επίσης και ΟΛΕΣ τις εγγραφές που έχουν για **εκδότη** τις Εκδόσεις **Αλγόριθμος**.
9. Να **βρείτε** επίσης και ΟΛΕΣ τις εγγραφές που έχουν για **συγγραφέα** τους τον Συγγραφέα **Greg Perry**.
10. Να **βρείτε** επίσης και ΟΛΕΣ τις εγγραφές που έχουν για **ποσότητα βιβλίων** την Ποσότητα **7**.
11. Ακολούθως, να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου της εύρεσης και αντικατάστασης (**Find and Replace**).

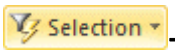
C. Χρήση των Φίλτρων για εύρεση πληροφοριών (Filters)

12. Να κάνετε διπλό κλικ στον κωδικό **300** για να τον επιλέξετε.
13. Στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο **Home→Selection**  → και μετά κλικ στο **Equals 300** για να εφαρμόσει φίλτρο στον πίνακα σας όπου θα εμφανίσει **ΜΟΝΟ τα βιβλία που έχουν κωδικό τον αριθμό 300**.
14. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο **Home→Toggle Filter**  για να **καταργήσετε το φίλτρο**.
15. Να **βρείτε** τώρα με τον ίδιο τρόπο όπως πιο πάνω ΟΛΑ τα βιβλία που έχουν για **είδος** τους το Είδος **Γλώσσα προγραμματισμού**.
16. Να **βρείτε** επίσης και ΟΛΑ τα βιβλία που έχουν για **έτος έκδοσης** το Έτος **2006**.
17. Να **βρείτε** στη συνέχεια και ΟΛΑ τα βιβλία που έχουν για **συγγραφέα** τους τον Συγγραφέα **PcLabs**.

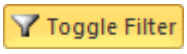
Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

18. Να κάνετε διπλό κλικ στην ποσότητα **7** για να την επιλέξετε.

19. Στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο **Home→Selection** 

→ και μετά κλικ στο **Greater Than or Equal To 7** για να εφαρμόσει φίλτρο στον πίνακα σας όπου θα εμφανίσει **ΜΟΝΟ τα βιβλία που έχουν ποσότητα μεγαλύτερη ή ίση με τον αριθμό 7**.

20. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο **Home→Toggle Filter** 

για να **καταργήσετε το φίλτρο**.

21. Να **βρείτε** τώρα με τον ίδιο τρόπο όπως πιο πάνω ΟΛΑ τα βιβλία που ο **κωδικός** τους αρχίζει από τον αριθμό **300** και τελειώνει στον αριθμό **600**.

22. Να **βρείτε** επίσης και ΟΛΑ τα βιβλία που έχουν τιμή μεταξύ των **9** και **13** ευρώ.

D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

23. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 7

ΣΤΟΧΟΙ
- Δημιουργία Πίνακα
- Μορφοποίηση Πίνακα
- Δημιουργία Φόρμας

A. Ξεκίνημα του Microsoft Access (Start)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια βάση δεδομένων με το όνομα **Friends.accdb**.

B. Δημιουργία Πίνακα

3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Information**.
4. Να **δημιουργήσετε** τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Όνομα Text (Field Size: **15**)
   - Επίθετο Text (Field Size: **15**)
   - Διεύθυνση Text (Field Size: **30**)
   - Ημερομηνία Γέννησης Date/Time
   - Φωτογραφία OLE Object
5. Να **διαγράψετε** το πεδίο **ID** το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα σας και στη συνέχεια να **ορίσετε** εσείς για πρωτεύον κλειδί του πίνακα το πεδίο **Όνομα**.
6. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Information**.
7. Στον πίνακα να **περάσετε** τα δεδομένα όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Information

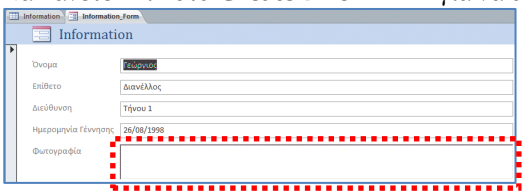
Όνομα	Επίθετο	Διεύθυνση	Ημερομηνία Γέννησης	Φωτογραφία	Click to Add
Γεώργιος	Διανέλλος	Τήνου 1	26/08/1998		
Ελίζα	Γεωργίου	Ελπίδος 21	13/01/1997		
Μάριος	Αντωνίου	Παλαμά 23	25/10/1996		

Προσέξετε** όμως ότι στον πίνακα μας **ΔΕΝ μπορούμε** να καταχωρήσουμε **Φωτογραφία.

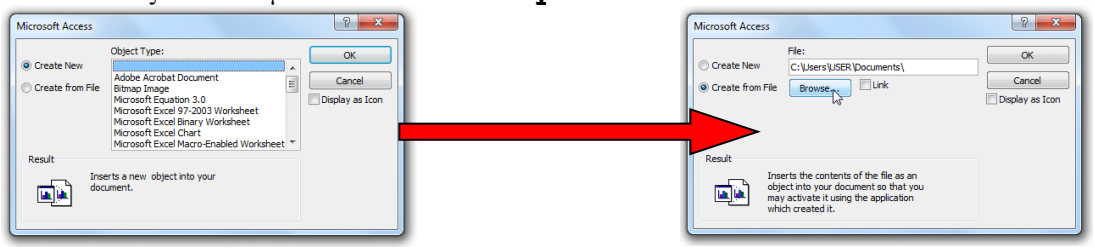
8. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.

C. Δημιουργία Φόρμας

9. Να κάνετε κλικ στο **Create→Form** για να δημιουργήσετε μια **φόρμα** με τον αυτόματο τρόπο.



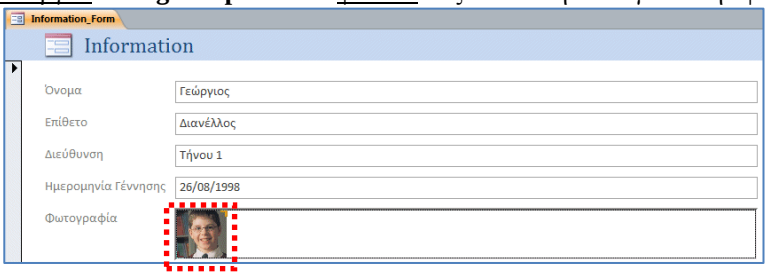
10. Να την **αποθηκεύσετε** την φόρμα με το όνομα **Information_Form**.
11. Ακολούθως, να επιλέξετε το **κενό πλαίσιο** του πεδίου **Φωτογραφία**.
12. Να κάνετε **δεξί κλικ** και μετά κλικ στο **Insert Object…**.

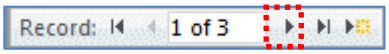


Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

13. Να επιλέξετε το **Create from File** και στη συνέχεια κλικ στο **Browse…** και τέλος να επιλέξετε την φωτογραφία του Γιώργου **George.bmp** από τον φάκελο σας και να την εισάγετε στην φόρμα σας.



14. Πατήστε στο κουμπί **Next record** 

για να πάτε στην επόμενη εγγραφή.

15. Στην επόμενη εγγραφή και με το ίδιο τρόπο όπως πιο πάνω να εισάγετε την φωτογραφία της Ελίζας **Eliza.bmp** στην φόρμα σας.

16. Στην επόμενη εγγραφή και με το ίδιο τρόπο όπως πιο πάνω να εισάγετε και την φωτογραφία του Μάριου **Marios.bmp** στην φόρμα σας.

17. Να την **αποθηκεύσετε ξανά** την φόρμα σας και να την **κλείσετε**.

18. Στη συνέχεια να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Information**.

19. Ακολούθως, να **μορφοποιήσετε** το πεδίο **Ημερομηνία Γέννησης** του πίνακα σας έτσι ώστε να εμφανίζεται όπως το παράδειγμα **Τρίτη, 19 Ιουνίου 2007** δηλαδή, σε μορφή **Long Date**.

20. Να **αυξομειώσετε ξανά** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.

D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

21. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 8

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

Να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων για ένα **κατάστημα δίσκων μουσικής** όπου θα της προσθέσετε ορισμένες εγγραφές. Μέρος της δημιουργίας ενός αρχείου βάσης δεδομένων είναι ο κατάλληλος σχεδιασμός των πεδίων, συμπεριλαμβανόμενου και του τύπου και του μεγέθους τους.

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια νέα βάση δεδομένων και να της δώσετε το όνομα **CD Record Store.accdb**.
3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **3** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Music**.
4. Να **δημιουργήσετε τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα** συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Τίτλος Τραγουδιού
   - Τιμή
   - Ημερομηνία Κυκλοφορίας
5. Να **καθορίσετε** ένα κανόνα επικύρωσης για το πεδίο **Τιμή** ώστε να δέχεται τιμές **μεγαλύτερες των 10** ευρώ.
6. Να **καθορίσετε** και ένα κείμενο επικύρωσης για το πεδίο **Τιμή** που να εμφανίζει το μήνυμα **Βάλτε κάτι παραπάνω**.
7. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
8. Στη συνέχεια να **προσθέσετε** τρεις ολοκληρωμένες εγγραφές στον πίνακα σας όποιες θέλετε εσείς.
9. Να **μετονομάσετε** το πεδίο **Τίτλος Τραγουδιού** σε **Τραγούδια**.
10. Να **αλλάξετε** τη γραμματοσειρά των εγγραφών του πίνακα σε **Comic Sans MS** και το μέγεθος των γραμμάτων του σε **9**.
11. Να **ταξινομήσετε** τις εγγραφές του πίνακα σας κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το πεδίο **Τραγούδια**.
12. Να **προσθέσετε** και ένα νέο πεδίο στον πίνακα σας μεταξύ του πεδίου **Τιμή** και του πεδίου **Ημερομηνία Κυκλοφορίας** με όνομα πεδίου το **Ποσότητα**. (*Συμπληρώστε με δικά σας δεδομένα.*)
13. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα σας.
14. Να **κρύψετε** το πεδίο **Ημερομηνία Κυκλοφορίας** από τον πίνακα σας.
15. Να **διαγράψετε** την 2η εγγραφή του πίνακα.
16. Να **μορφοποιήσετε** τα κελιά του πίνακα σας σε υπερυψωμένο εφέ (**Raised**).
17. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή φόρμα με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Songs**.
18. **Τερματίστε** τώρα τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No. 9

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

Να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων για ένα **κατάστημα ενοικιάσεως ψηφιακών βιντεοδίσκων** όπου θα της προσθέσετε ορισμένες εγγραφές. Μέρος της δημιουργίας ενός αρχείου βάσης δεδομένων είναι ο κατάλληλος σχεδιασμός των πεδίων, συμπεριλαμβανόμενου και του τύπου και του μεγέθους τους.

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια νέα βάση δεδομένων και να της δώσετε το όνομα **Heaven DVD Club.accdb**.
3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **DVD Table**.
4. Να **δημιουργήσετε τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα** συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Κωδικός
   - Τίτλος
   - Πρωταγωνιστής
   - Ημερομηνία Εισαγωγής
   - Διαθέσιμο (*δηλαδή, είναι διαθέσιμο για ενοικίαση Ναι ή Όχι*)
5. Να **διαγράψετε** το πεδίο **ID** το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα σας και στη συνέχεια να **ορίσετε** εσείς για πρωτεύον κλειδί του πίνακα το πεδίο **Κωδικός**.
6. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
7. Στη συνέχεια να **προσθέσετε** τρεις ολοκληρωμένες εγγραφές στον πίνακα σας όποιες θέλετε εσείς.
8. Να **μορφοποιήσετε** το πεδίο **Ημερομηνία Εισαγωγής** σε μορφή **Long Date**.
9. Να **μετονομάσετε** το πεδίο **Διαθέσιμο** σε **Available**.
10. Να **αλλάξετε** τη γραμματοσειρά των εγγραφών του πίνακα σε **Tahoma** και το μέγεθος των γραμμάτων του σε **8**.
11. Να **ταξινομήσετε** τις εγγραφές του πίνακα σας κατά φθίνουσα αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το πεδίο **Τίτλος**.
12. Να **προσθέσετε** και ένα νέο πεδίο στον πίνακα σας μεταξύ του πεδίου **Πρωταγωνιστής** και του πεδίου **Ημερομηνία Εισαγωγής** με όνομα πεδίου το **Τιμή**. (*Συμπληρώστε με δικά σας δεδομένα.*)
13. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα σας.
14. Να **κρύψετε** το πεδίο **Κωδικός** από τον πίνακα σας.
15. Να **κάνετε** πράσινο το χρώμα φόντου του πίνακα σας.
16. Να **κάνετε** μπλε το χρώμα των γραμμών πλέγματος του πίνακα σας.
17. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή φόρμα με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **DVD Form**.
18. Να **δημιουργήσετε** στην κεφαλίδα της φόρμας σας **ακόμη μια** ετικέτα με τίτλο **ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΒΙΝΤΕΟΔΙΣΚΟΙ** δίπλα από την άλλη σε έντονη γραφή, μέγεθος γραμμάτων 14, χρώμα γραμμάτων πράσινο, σκίαση ετικέτας σε χρώμα κίτρινο και περίγραμμα ετικέτας σε χρώμα κόκκινο.
19. **Τερματίστε** τώρα τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας **No.10**

ΣΤΟΧΟΙ

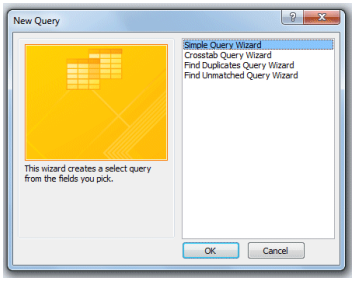
- Δημιουργία Ερωτήματος με τη χρήση του Οδηγού Ερωτημάτων (**Query Wizard**)
- Δημιουργία Ερωτήματος με τη χρήση της Προβολής Σχεδίασης (**Query Design**)

A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

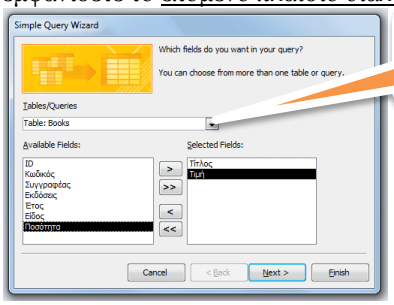
1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

B. Δημιουργία Ερωτήματος με τη χρήση του Οδηγού Ερωτημάτων (Query Wizard)

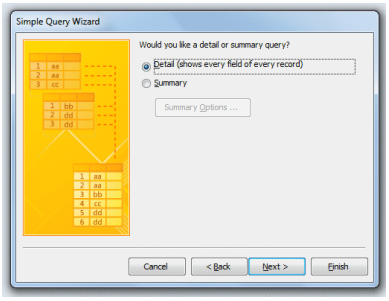
3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Create→Query Wizard**  για να δημιουργήσετε ένα **ερώτημα** χρησιμοποιώντας τον τρόπο του οδηγού ερωτημάτων.
5. Από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται να επιλέξετε **Simple Query Wizard** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **OK**.



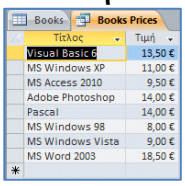
6. Επιλέξετε το πεδίο **Τίτλος** από το **Available Fields:** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί  για να το μεταφέρετε στο πλαίσιο **Selected Fields:**. Να κάνετε το ίδιο και με το πεδίο **Τιμή** και μετά ξανά κλικ στο κουμπί **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.



ΕΠΙΛΟΓΗ
Πίνακα ή Ερωτήματος



7. Στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται αφήστε ενεργοποιημένη την επιλογή **Detail (shows every field of every record)** και ακολούθως ξανά κλικ στο κουμπί **Next >**.
8. Να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Books Prices** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **Finish**.



9. Μπορείτε τώρα να το **εκτυπώσετε** το ερώτημα αφού **ΡΩΤΗΣΕΤΕ ΠΡΩΤΑ** τον καθηγητή σας.

Σημείωση: Κάθε φορά που θέλετε μια λίστα με τα βιβλία και τη τιμή τους μπορείτε να ανοίγετε αυτό το ερώτημα, για να το εκτελεί η **Microsoft Access** και να εμφανίζει τα σχετικά αποτελέσματα. Αν έχετε κάνει αλλαγές στον πίνακά σας οι αλλαγές αυτές θα εμφανιστούν και στο ερώτημα.

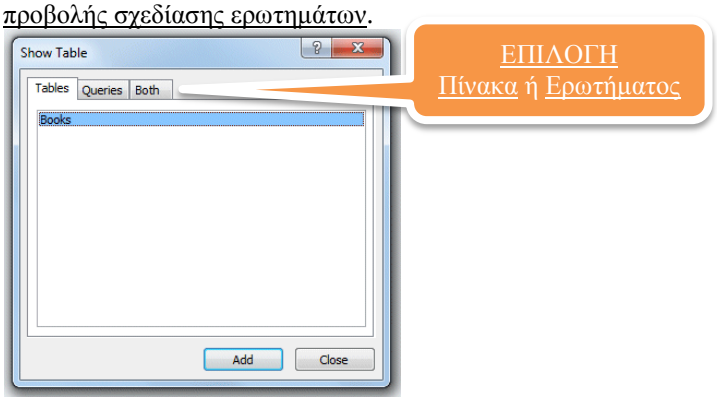
10. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Books List**, το οποίο θα παρουσιάζει τους **τίτλους** τους **συγγραφείς** και την **ποσότητα** των βιβλίων.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

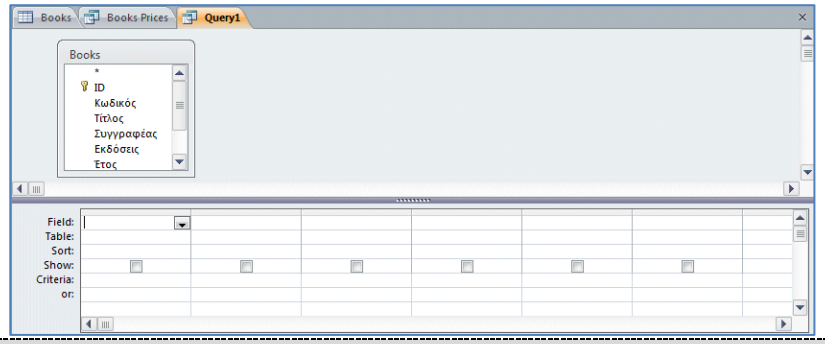
C. Δημιουργία Ερωτήματος με τη χρήση της Προβολής Σχεδίασης (Query Design)

11. Να **ανοίξετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Books**.

12. Να κάνετε κλικ στο **Create→Query Design** για να δημιουργήσετε ένα **ερώτημα** χρησιμοποιώντας τον τρόπο της προβολής σχεδίασης ερωτημάτων.



13. Να επιλέξετε τον πίνακα με το όνομα **Books**, ακολούθως να κάνετε κλικ στο κουμπί **Add** και μετά κλικ στο κουμπί **Close**.



Σημείωση: Στο πάνω μισό τμήμα του παραθύρου, μπορείτε να δείτε το πλαίσιο **Books** με τα πεδία του πίνακα. (*Το* ***** *στην αρχή του καταλόγου αντιπροσωπεύει όλα τα πεδία*). Στο κάτω μέρος βρίσκεται το πλέγμα ενός πίνακα – ονομάζεται πλέγμα ερωτήματος με βάση παράδειγμα (**Query by Example**) – στο οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε το ερώτημά σας με οπτικό τρόπο.

14. Στο πλαίσιο **Books** να κάνετε διπλό κλικ στο πεδίο **Τίτλος** για να το προσθέσετε στην 1η στήλη του φύλλου δεδομένων του ερωτήματος.

15. Να κάνετε διπλό κλικ στο πεδίο **Έτος** για να το προσθέσετε στην 2η στήλη με τον ίδιο τρόπο.
Αν προσθέσατε λάθος πεδίο, κάντε κλικ στο πλήκτρο ***Delete*** *για να το διαγράψετε.*

16. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο κουμπί **Run** για να το εκτελέσει η **Microsoft Access** και να εμφανίσει το αποτέλεσμα.

17. Ακολούθως, να **κλείσετε** το ερώτημα και να το **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Books Year**.

18. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Books Qty**, το οποίο θα παρουσιάζει τους **τίτλους** και την **ποσότητα** των βιβλίων.

19. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Books Code**, το οποίο θα παρουσιάζει τους **κωδικούς** και τους **τίτλους** των βιβλίων.

20. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Books Code Only**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία αλλά να παρουσιάζει ΜΟΝΟ τους **κωδικούς** και τους **τίτλους** των βιβλίων.

D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

21. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.11

ΣΤΟΧΟΙ

- Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των χαρακτήρων «Μπαλαντέρ» (**Wildcard**)
- Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Συγκριτικών Τελεστών
- Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Λογικών Τελεστών
- Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια της Ταξινόμησης (**Sort**)

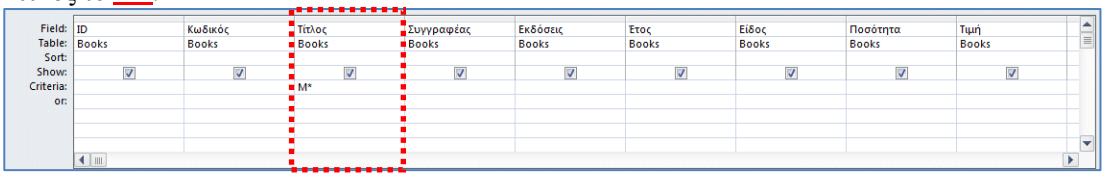
Α. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

Β. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των χαρακτήρων «Μπαλαντέρ» (Wildcard)

***** **?** **#**

3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα με το όνομα **Wildcard 1**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τους **τίτλους** των βιβλίων που αρχίζουν από το γράμμα **Μ** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Τίτλος** το **M***.



Σημείωση: Η **Microsoft Access** θα αλλάξει το κριτήριο σε **Like "M*"**. Ο χαρακτήρας ***** υποχρεώνει το πρόγραμμα να αναζητήσει μια τιμή πεδίου που αρχίζει από **Μ** και ακολουθείται από οποιονδήποτε αριθμό χαρακτήρων. Επειδή ΔΕΝ ζητάτε ακριβή ταύτιση το πρόγραμμα από μόνο του προσθέτει στο κριτήριο τον τελεστή **Like**.

5. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Wildcard 2**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τους **τίτλους** των βιβλίων που αρχίζουν από το γράμμα **Μ** και κάπου στο ενδιάμεσο τους περιέχουν τον αριθμό **9** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Τίτλος** το **M*9***.
6. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Wildcard 3**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που εκδόθηκαν από τον συγγραφέα **PcLabs** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Συγγραφέας** το **P?????**.

Σημείωση: Εκτός από το χαρακτήρα «**μπαλαντέρ**» ***** (*αντιστοιχεί σε κανέναν 0 ή περισσότερους χαρακτήρες*), μπορείτε να χρησιμοποιείτε και το χαρακτήρα «**μπαλαντέρ**» **?** (*αντιστοιχεί σε οποιονδήποτε χαρακτήρα*) όπως επίσης, και το χαρακτήρα «**μπαλαντέρ**» **#** (*αντιστοιχεί σε μεμονωμένα αριθμητικά ψηφία*) *π.χ. 2#5 (215, 225, 235, ...295)*.

C. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Συγκριτικών Τελεστών

= (ίσον) **< (μικρότερο από)** **> (μεγαλύτερο από)** **<= (μικρότερο ή ίσο)** **>= (μεγαλύτερο ή ίσο)** **<> (άνισο)**
Between (μεταξύ)

7. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **After 1994**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που εκδόθηκαν **μετά το 1994** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Έτος** το **>1994**.
8. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Between 1**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που εκδόθηκαν **μεταξύ του 1995** και του **1998** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Έτος** το **Between 1995 and 1998**.
9. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Between 2**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που εκδόθηκαν **μεταξύ του 2005** και του **2010** από τον συγγραφέα **PcLabs** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Έτος** το **Between 2005 and 2010** και στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Συγγραφέας** το **PcLabs**.
10. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **Between 3**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που έχουν τιμή **μεταξύ 9 και 13 ευρώ** από τις εκδόσεις **Data** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Τιμή** το **Between 9 and 13** και στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Εκδόσεις** το **Data**.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

D. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Λογικών Τελεστών

AND

11. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **AND**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που έχουν τιμή **μεγαλύτερη των 9 ευρώ και λιγότερη των 11 ευρώ** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Τιμή** το **>9 and <11**.

OR

12. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **OR 1**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που έχουν για εκδότη τον **Αλγόριθμος** ή για συγγραφέα τον **Greg Perry** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Εκδόσεις** το **Αλγόριθμος** και στην γραμμή **or:** της στήλης **Συγγραφέας** το **Greg Perry**.

13. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **OR 2**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που έχουν για εκδότες τον **Αλγόριθμος** ή τον **Εικόνες** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Εκδόσεις** το **Αλγόριθμος or Εικόνες**.

NOT

14. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **NOT**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία που ΔΕΝ έχουν για συγγραφέα τον **Greg Perry** πληκτρολογώντας στην γραμμή **Criteria:** της στήλης **Συγγραφέας** το **NOT Greg Perry**.

E. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια της Ταξινόμησης (Sort)

15. Να **δημιουργήσετε** ένα νέο ερώτημα με το όνομα **SORT**, το οποίο θα εμφανίζει ΟΛΑ τα πεδία και να παρουσιάζει τα βιβλία ταξινομημένα σε **αύξουσα αλφαβητική σειρά** σύμφωνα με το είδος τους επιλέγοντας στην γραμμή **Sort:** της στήλης **Είδος** το **Ascending**.

F. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

16. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.12

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Intro.accdb**.
3. Με βάση τον πίνακα **Table1** να δημιουργήσετε τα πιο κάτω **ερωτήματα** (**Queries**):

B. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των χαρακτήρων «Μπαλαντέρ» (Wildcard)

***** **?**

4. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε την ομάδα που το όνομα της είναι **ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ**.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Apollon**.
5. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που αρχίζει το όνομα τους από το γράμμα **A**.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Letter A**.

C. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Συγκριτικών Τελεστών

= (ίσον) **< (μικρότερο από)** **> (μεγαλύτερο από)** **<= (μικρότερο ή ίσο)** **>= (μεγαλύτερο ή ίσο)** **<> (άνισο)**
Between (μεταξύ)

6. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που ιδρύθηκαν μετά το **1948**.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **After 1948**.
7. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που ιδρύθηκαν από το **1948** και μετά.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **From 1948 and After**.
8. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που αρχίζει το όνομα τους από το γράμμα **A** και έχουν περισσότερα από **10** πρωταθλήματα.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Letter A with more than 10**.
9. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που έχουν αριθμό κυπέλλων από **4** μέχρι **10**.
   Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **From 4 to 10**.

D. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Λογικών Τελεστών

AND **OR** **NOT**

10. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες που έχουν αριθμό πρωταθλημάτων περισσότερο από **12** και λιγότερο από **19**.
    Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **More than 12 and Less than 19**.
11. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε τις ομάδες **ΑΕΛ ΛΕΜΕΣΟΥ** ή **ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ**.
    Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Ael-Apollon**.
12. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να βρείτε **όλες** τις ομάδες εκτός από τον **ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ**.
    Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Without Apollon**.

E. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια της Ταξινόμησης (Sort)

13. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να ταξινομήσετε τις ομάδες σε φθίνουσα αλφαβητική σειρά.
    Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Teams Sorting**.

F. Δημιουργία Ερωτήματος με τη βοήθεια των Αριθμητικών Τελεστών

+ **-** ***** **/** **^**

14. Να **δημιουργήσετε** ένα ερώτημα όπου πρέπει να προσθέτετε όλους τους τίτλους που κέρδισε η κάθε ομάδα ξεχωριστά.
    Αποθηκεύσετε το ερώτημα με το όνομα **Trophies**.

G. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

15. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.13

ΣΤΟΧΟΙ

- Δημιουργία Έκθεσης (**Report**)
- Δημιουργία Έκθεσης με τη χρήση του Οδηγού Εκθέσεων (**Report Wizard**)

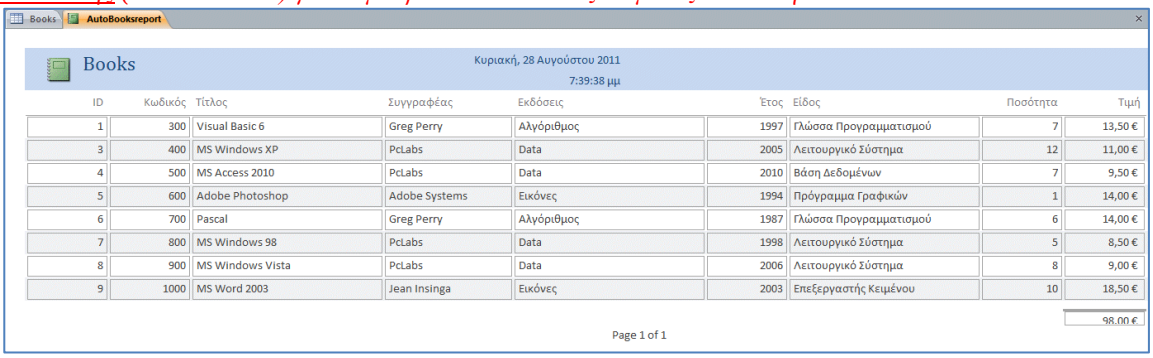
A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

B. Δημιουργία Έκθεσης (Report)

3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Create→Report** 

για να δημιουργήσετε μια **έκθεση** με τον αυτόματο τρόπο.
*Επειδή οι εκθέσεις συνήθως δημιουργούνται για εκτύπωση, το πρόγραμμα εμφανίζει την έκθεση σε προεπισκόπηση εκτύπωσης (**Print Preview**) για να μπορείτε να δείτε πως θα μοιάζει όταν την εκτυπώσετε:*



Books — AutoBooksreport

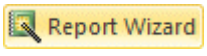
Books — Κυριακή, 28 Αυγούστου 2011 7:39:38 μμ

ID	Κωδικός	Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδόσεις	Έτος	Είδος	Ποσότητα	Τιμή
1	300	Visual Basic 6	Greg Perry	Αλγόριθμος	1997	Γλώσσα Προγραμματισμού	7	13,50 €
3	400	MS Windows XP	PcLabs	Data	2005	Λειτουργικό Σύστημα	12	11,00 €
4	500	MS Access 2010	PcLabs	Data	2010	Βάση Δεδομένων	7	9,50 €
5	600	Adobe Photoshop	Adobe Systems	Εικόνες	1994	Πρόγραμμα Γραφικών	1	14,00 €
6	700	Pascal	Greg Perry	Αλγόριθμος	1987	Γλώσσα Προγραμματισμού	6	14,00 €
7	800	MS Windows 98	PcLabs	Data	1998	Λειτουργικό Σύστημα	5	8,50 €
8	900	MS Windows Vista	PcLabs	Data	2006	Λειτουργικό Σύστημα	8	9,00 €
9	1000	MS Word 2003	Jean Insinga	Εικόνες	2003	Επεξεργαστής Κειμένου	10	18,50 €
								98,00 €

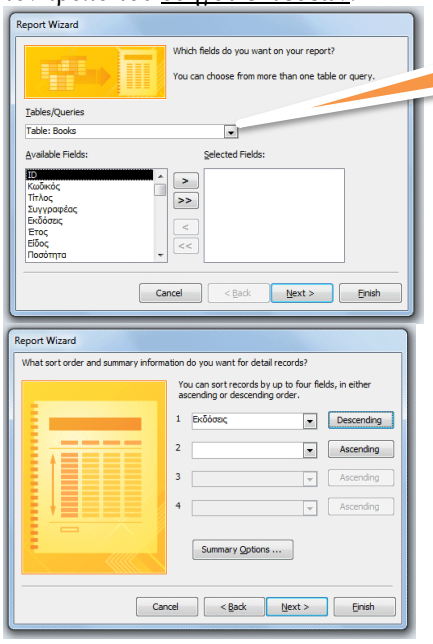
Page 1 of 1

5. Να κλείσετε και να **αποθηκεύσετε** την έκθεση με το όνομα **AutoBooksreport**.

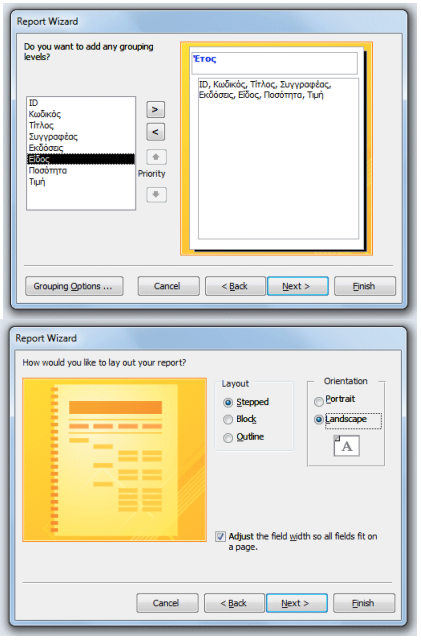
C. Δημιουργία Έκθεσης με τη χρήση του Οδηγού Εκθέσεων (Report Wizard)

6. Να **ανοίξετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
7. Να κάνετε κλικ στο **Create→Report Wizard** 

για να δημιουργήσετε μια **έκθεση** χρησιμοποιώντας τον τρόπο του οδηγού εκθέσεων.



ΕΠΙΛΟΓΗ
Πίνακα ή Ερωτήματος



Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

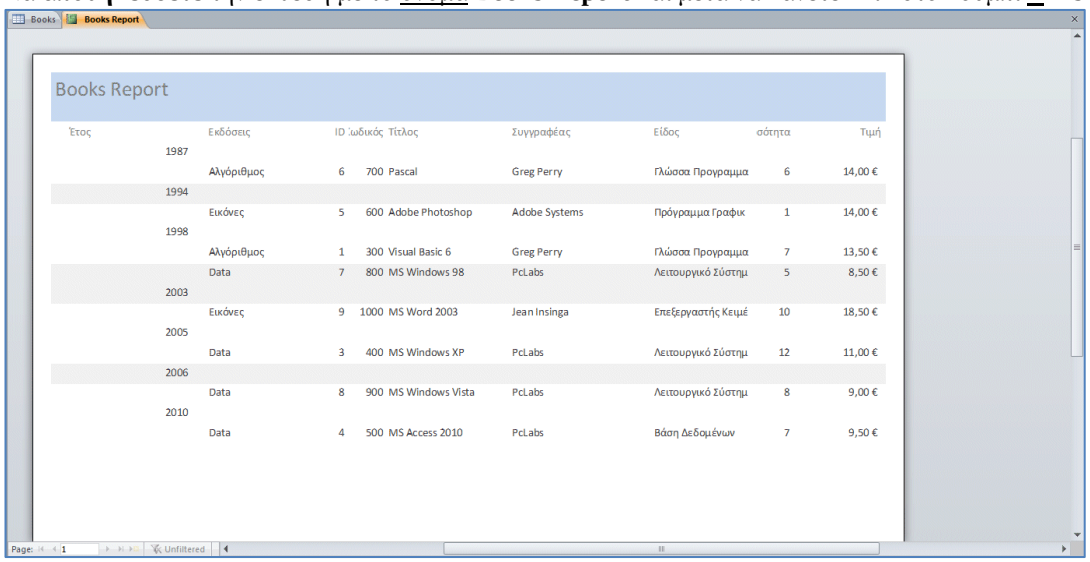
8. Να κάνετε κλικ στο [>>] για να μεταφέρετε όλα τα πεδία στο πλαίσιο **Selected Fields:** και μετά ξανά κλικ στο **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

9. Να **επιλέξετε** το πεδίο **Έτος** και να κάνετε κλικ στο [>] για να ομαδοποιήσετε την έκθεση σας ανά Έτος και μετά ξανά κλικ στο **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

10. Στο 1ο πλαίσιο να **επιλέξετε** το πεδίο **Εκδόσεις** καθώς επίσης να κάνετε κλικ και στο κουμπί **Ascending** για να γίνει **Descending** για να ταξινομήσετε την έκθεση σας με βάση αυτό το πεδίο σε **φθίνουσα αλφαβητική σειρά**. Μετά ξανά κλικ στο **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

11. **Ενεργοποιήσετε** όλες τις επιλογές που σας δίδονται για να δείτε τις διαθέσιμες **ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ** (Layout) της έκθεσης και μετά επιλέξετε **Stepped** καθώς επίσης επιλέξετε και για προσανατολισμό της σελίδας το **Landscape** και ξανά κλικ στο κουμπί **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.

12. Να **αποθηκεύσετε** την έκθεση με το όνομα **Books Report** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **Finish**.



D. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

13. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.14

ΣΤΟΧΟΙ

- Δημιουργία Πίνακα
- Δημιουργία λίστας επιλογής με τη χρήση του Οδηγού Αναζήτησης (**Lookup Wizard…**)
- Δημιουργία Ταχυδρομικών Ετικετών (**Label Wizard**)

Α. Ξεκίνημα του Microsoft Access (Start)

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια βάση δεδομένων με το όνομα **Labels.accdb**.

Β. Δημιουργία Πίνακα

3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Customers**.
4. Να **δημιουργήσετε τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα** συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - First Name — Text — (Field Size: **15**)
   - Last Name — Text — (Field Size: **15**)
   - Address — Text — (Field Size: **30**)
   - City — Text — (Field Size: **10**)
   - PostalCode — Number — (Integer)
5. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
6. Στον πίνακα να **περάσετε** τα δεδομένα όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Customers

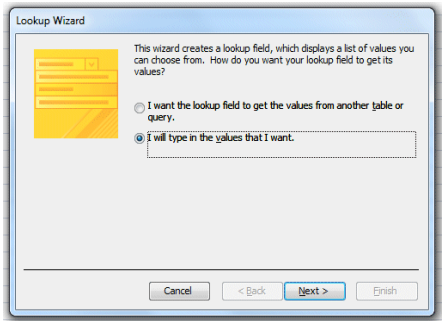
ID	First Name	Last Name	Address	City	Postal Code	Click to Add
1	Ξένιος	Ξενοφώντος	Τήνου 21	Λεμεσός	3066	
2	Ελίζα	Ξενοφώντος	Ελπίδος 7	Λεμεσός	4102	
3	Νίκος	Κωμοδρόμος	Παλαμά 23	Λάρνακα	2315	
4	Κλείτος	Αντωνίου	Αχαρνών 12	Πάφος	4523	
(New)						

7. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα.

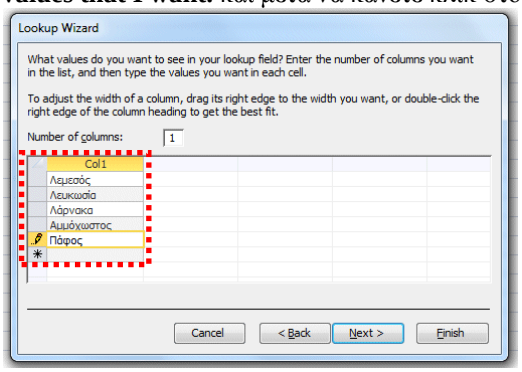
C. Δημιουργία λίστας επιλογής με τη χρήση του Οδηγού Αναζήτησης (Lookup Wizard…)

*Η δημιουργία **λίστας επιλογής** με τη χρήση του Οδηγού Αναζήτησης (**Lookup Wizard**) χρησιμοποιείται για την δημιουργία πεδίων που θα δέχονται τις τιμές τους από ένα άλλο πίνακα ή μια λίστα τιμών που θα οριστεί από τον χρήστη.*

8. Να **αλλάξετε** τον τύπο δεδομένων για το πεδίο **City** σε **Lookup Wizard…**.



9. Από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται να επιλέξετε το **I will type in the values that I want.** και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **Next >**.



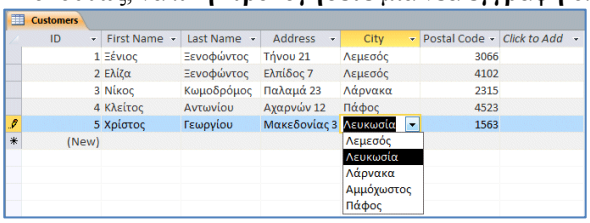
10. Ξεκινώντας από το 1ο κελί του **Col1** να πληκτρολογήσετε τις τιμές **Λεμεσός**, **Λευκωσία**, **Λάρνακα**, **Αμμόχωστος** και **Πάφος** όπως φαίνονται και πιο πάνω.
11. Να κάνετε κλικ στο κουμπί **Next >** για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.
12. Να **αποθηκεύσετε** την λίστα σας με το προτεινόμενο όνομα **City** κάνοντας κλικ στο κουμπί **Finish**.

Microsoft Office 2010

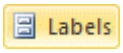
Copyright © 2008. All rights reserved.

13. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.

14. Ακολούθως, να **πληκτρολογήσετε** μια **νέα εγγραφή** όπως σας δίνεται πιο κάτω:



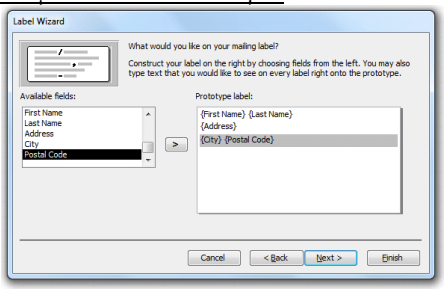
D. Δημιουργία Ταχυδρομικών Ετικετών (Label Wizard)

15. Να κάνετε κλικ στο **Create→Labels** 

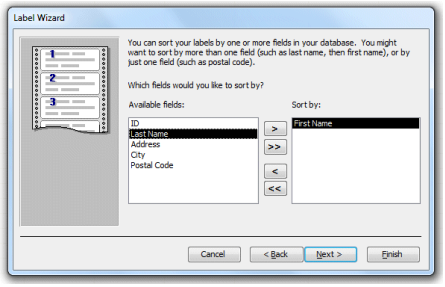
για να δημιουργήσετε μια **έκθεση ταχυδρομικών ετικετών**.

16. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο κουμπί **Next** > 2 φορές για να εμφανίσετε το επόμενο και μεθεπόμενο πλαίσιο διαλόγου.

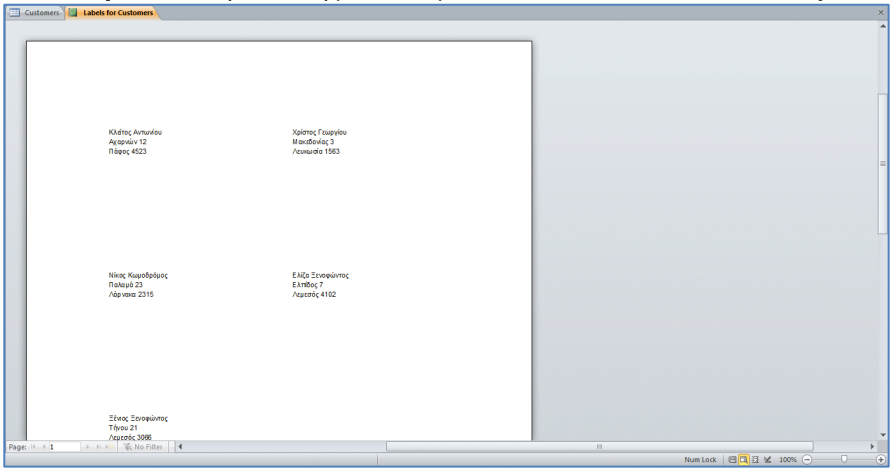
17. Να **διαμορφώσετε** το πλαίσιο διαλόγου όπως πιο κάτω και να κάνετε κλικ στο κουμπί **Next** > για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.



18. Να **διαμορφώσετε** το πλαίσιο διαλόγου όπως πιο κάτω για να ταξινομήσετε τις ετικέτες σας με βάση το πεδίο **Last Name** και στην συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί **Next** > για να εμφανίσετε το επόμενο πλαίσιο διαλόγου.



19. Να **αποθηκεύσετε** την έκθεση με το όνομα **Labels for Customers** κάνοντας κλικ στο κουμπί **Finish**.



E. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

20. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.15

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

Να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων για μια **ομάδα ποδοσφαίρου** όπου θα της προσθέσετε ορισμένες εγγραφές. Μέρος της δημιουργίας ενός αρχείου βάσης δεδομένων είναι ο κατάλληλος σχεδιασμός των πεδίων, συμπεριλαμβανόμενου και του τύπου και του μεγέθους τους.

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια νέα βάση δεδομένων και να της δώσετε το όνομα **Soccer Team.accdb**.
3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Data**.
4. Να **δημιουργήσετε** τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Ονοματεπώνυμο
   - Θέση
   - Αριθμός Φανέλας
   - Ημερομηνία Γεννήσεως
   - Εθνικότητα
5. Να **διαγράψετε** το πεδίο **ID** το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα σας και στη συνέχεια να **ορίσετε** εσείς για πρωτεύον κλειδί του πίνακα το πεδίο **Αριθμός Φανέλας**.
6. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
7. Στη συνέχεια να **προσθέσετε** τις πιο κάτω εγγραφές στον πίνακα σας:

Ονοματεπώνυμο	Θέση	Αριθμός Φανέλας	Ημερονηνία Γεννήσεως	Εθνικότητα
Lionel Messi	Μέσος	6	31/01/1974	Αργεντίνικη
Kristiano Ronaldo	Επιθετικός	7	13/03/1980	Πορτογαλική
Milenko Spoljaric	Μέσος	8	25/10/1974	Σερβική
Ανδρέας Σταύρου	Επιθετικός	10	16/05/1986	Κυπριακή
Σοφρώνης Αυγουστή	Τερματοφύλακας	22	26/08/1979	Κυπριακή

8. Να **μορφοποιήσετε** το πεδίο **Ημερομηνία Γέννησης** σε μορφή **Long Date**.
9. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα σας.
10. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή φόρμα με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Players**.
11. Να **δημιουργήσετε** και ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές που έχουν εθνικότητα **Κυπριακή** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Cypriots**.
12. Να **δημιουργήσετε** επίσης ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές που ΔΕΝ παίζουν στη θέση του **Μέσου** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Without Midfielders**.
13. Να **δημιουργήσετε** επίσης ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές που παίζουν στη θέση του **Μέσου** ή του **Επιθετικού** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Midfield-Offence**.
14. Να **δημιουργήσετε** ακόμη ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές που γεννήθηκαν μετά την **31/12/1974** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Born after 1974**.
15. Να **δημιουργήσετε** ακόμη ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές που γεννήθηκαν κατά την **διάρκεια της χρονιάς του 1974** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Born in 1974**.
16. Να **δημιουργήσετε** ακόμη ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους ποδοσφαιριστές με βάση το ονοματεπώνυμο τους σε αύξουσα αλφαβητική σειρά και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Ascending**.
17. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή έκθεση με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Team Report**.
18. **Τερματίστε** τώρα τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.16

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

Να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων για μια **σχολή Η/Υ** όπου θα της προσθέσετε ορισμένες εγγραφές. Μέρος της δημιουργίας ενός αρχείου βάσης δεδομένων είναι ο κατάλληλος σχεδιασμός των πεδίων, συμπεριλαμβανόμενου και του τύπου και του μεγέθους τους.

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια νέα βάση δεδομένων και να της δώσετε το όνομα **Computer School.accdb**.
3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Students**.
4. Να **δημιουργήσετε τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα** συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Όνομα
   - Επίθετο
   - Ημερομηνία Εγγραφής
   - Προκαταβολή
   - Σεμινάριο
5. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
6. Στη συνέχεια να **προσθέσετε** τις πιο κάτω εγγραφές στον πίνακα σας:

Students

ID	Όνομα	Επίθετο	Ημερομηνία Εγγραφής	Προκαταβολή	Σεμινάριο
1	Δημήτρης	Παπάς	15/05/2004	40,00 €	Access
2	Ιωάννα	Γεωργίου	16/05/2004	40,00 €	Access
3	Ευανθία	Νικολάου	25/05/2004	30,00 €	Word
4	Νικόλαος	Δημητρίου	31/05/2004	60,00 €	VB 6
5	Στέφανος	Μελετίου	01/06/2004	30,00 €	Excel
6	Χαρούλα	Αλεξίου	02/06/2004	25,00 €	PowerPoint
7	Κωνσταντίνος	Νεοφύτου	03/06/2004	50,00 €	Photoshop
(New)					

7. Να **διαγράψετε** την 6η εγγραφή.
8. Να **προσθέσετε** και ένα νέο πεδίο στον πίνακα σας μεταξύ του πεδίου **Ημερομηνία Εγγραφής** και του πεδίου **Προκαταβολή** με όνομα πεδίου το **Ημερομηνία Έναρξης**. (*Συμπληρώστε με δικά σας δεδομένα.*)
9. Να **ταξινομήσετε** τις εγγραφές του πίνακα σας κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το πεδίο **Επίθετο**.
10. Να **κάνετε** γαλάζιο το χρώμα φόντου του πίνακα σας.
11. Να **αλλάξετε** τη γραμματοσειρά των εγγραφών του πίνακα σε **Tahoma** και το μέγεθος των γραμμάτων του σε **9**.
12. Να **κάνετε** κόκκινο το χρώμα των γραμμών πλέγματος του πίνακα σας.
13. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα σας.
14. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή φόρμα με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Students Form**.
15. Να **δημιουργήσετε** στην κεφαλίδα της φόρμας σας **ακόμη μια** ετικέτα με τίτλο **COMPUTER SEMINARS** δίπλα από την άλλη σε έντονη γραφή, μέγεθος γραμμάτων 16, χρώμα γραμμάτων κόκκινο, σκίαση ετικέτας σε χρώμα γαλάζιο και περίγραμμα ετικέτας σε χρώμα μπλε.
16. Να **δημιουργήσετε** και ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους μαθητές που παρακολουθούν το σεμινάριο με θέμα το **Access** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Access Seminar**.
17. Να **δημιουργήσετε** επίσης ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους μαθητές που έκαναν την εγγραφή τους τον μήνα **Ιούνιο** και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **Sign on June**.
18. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή έκθεση με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Students Report**.
19. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** ακόμη μια έκθεση με βάση τον πίνακα σας η οποία να εμφανίζει όλους τους μαθητές **ανά σεμινάριο** και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Seminar Report**.
20. **Τερματίστε** τώρα τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.17

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Microsoft Access 2010

Να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων για μια **εταιρεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων** όπου θα της προσθέσετε ορισμένες εγγραφές. Μέρος της δημιουργίας ενός αρχείου βάσης δεδομένων είναι ο κατάλληλος σχεδιασμός των πεδίων, συμπεριλαμβανόμενου και του τύπου και του μεγέθους τους.

1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. Να **δημιουργήσετε** μια νέα βάση δεδομένων και να της δώσετε το όνομα **Comfort Car Rental.accdb**.
3. Να **σχεδιάσετε** ένα πίνακα με **5** πεδία, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους τύπους δεδομένων, ώστε να διακρίνεται η διαφορά ανάμεσα στο κείμενο, τους αριθμούς, τις ημερομηνίες, κ.λπ., όπως επίσης και με τα κατάλληλα μεγέθη πεδίων και να τον **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Car Table**.
4. Να **δημιουργήσετε** τα ακόλουθα πεδία στον πίνακα συμπεριλαμβανομένου του πεδίου **ID** το οποίο δημιουργεί από μόνο του το πρόγραμμα της **Microsoft Access**:
   - Car Type
   - CC
   - Doors (**Lookup Wizard…**)
   - Daily Rental
   - Weekly Rental
5. Να **διαγράψετε** το πεδίο **ID** το οποίο είναι το πρωτεύον κλειδί (**Primary Key**) του πίνακα σας και στη συνέχεια να **ορίσετε** εσείς για πρωτεύον κλειδί του πίνακα το πεδίο **Car Type**.
6. Να **καθορίσετε** ένα κανόνα επικύρωσης για το πεδίο **Doors** ώστε να ΜΗ δέχεται τιμές μικρότερες των **2** και να εμφανίζει το μήνυμα **Δεν υπάρχει αυτοκίνητο με λιγότερες από 2 πόρτες φίλε μου**.
7. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας.
8. Στη συνέχεια να **προσθέσετε** τις πιο κάτω εγγραφές στον πίνακα σας:

Car Table

Car Type	CC	Doors	Daily Rental	Weekly Rental
Fiat Uno	900	2	15,00 €	75,00 €
Ford Escort	1300	4	20,00 €	105,00 €
Ford Fiesta XR	1600	2	23,00 €	120,00 €
Ford Sierra	1800	4	34,00 €	175,00 €
Mercedes SL	2000	4	40,00 €	215,00 €
Peugeot 405	1500	4	33,00 €	170,00 €
Rover 416	1600	4	27,00 €	135,00 €
Rover Montego	1600	4	36,00 €	185,00 €

9. Να **αυξομειώσετε** το μέγεθος των στηλών του πίνακα σας.
10. Να **μετονομάσετε** το πεδίο **CC** σε **Κυβισμός**.
11. Να **κρύψετε** το πεδίο **Κυβισμός** από τον πίνακα σας.
12. Να **ταξινομήσετε** τις εγγραφές του πίνακα σας κατά φθίνουσα αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το πεδίο **Car Type**.
13. Να **μορφοποιήσετε** τα κελιά του πίνακα σας σε βυθισμένο εφέ (**Sunken**).
14. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή φόρμα με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Car Form**.
15. Να **δημιουργήσετε** και ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους τύπους των αυτοκίνητων που έχουν **1600** κυβικά και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **1600cc**.
16. Να **δημιουργήσετε** ακόμη ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλους τους τύπους των αυτοκίνητων που έχουν **4** πόρτες και στοιχίζουν λιγότερο από **36 ευρώ** την ημέρα και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **4-doors less than 36 euro a day**.
17. Να **δημιουργήσετε** ακόμη ένα ερώτημα το οποίο να εμφανίζει όλα τα αυτοκίνητα που στοιχίζουν από **27 ευρώ** μέχρι **40 ευρώ** την ημέρα και στην συνέχεια να **αποθηκεύσετε** το ερώτημα με το όνομα **From 27 upto 40 euro a day**.
18. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** και μια απλή έκθεση με βάση τον πίνακα σας και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **Car Report**.
19. Ακολούθως, να **δημιουργήσετε** ακόμη μια έκθεση με βάση τον πίνακα σας η οποία να εμφανίζει όλους τους τύπους των αυτοκίνητων **ανά κυβισμό** και να την **αποθηκεύσετε** με το όνομα **CC Report**.
20. **Τερματίστε** τώρα τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας **No.18**

ΣΤΟΧΟΙ

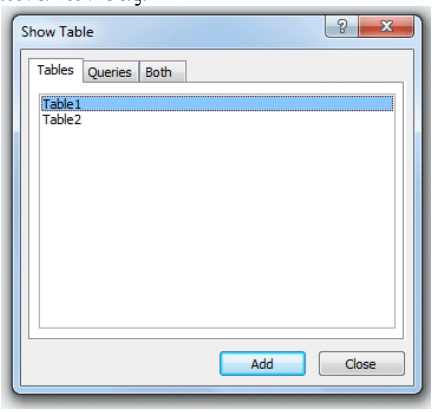
- Ορισμός σχέσεων ανάμεσα σε πίνακες (**Relationships**)

A. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

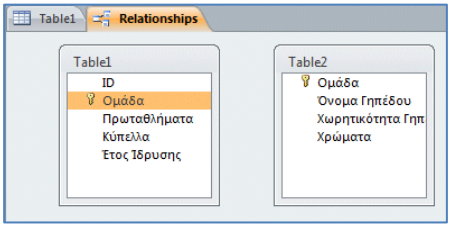
1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Intro.accdb**.

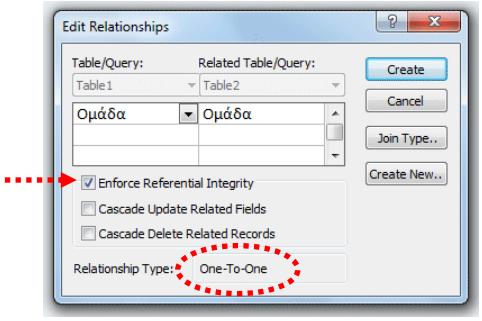
B. Ορισμός σχέσεων ανάμεσα σε πίνακες (Relationships)

3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Table1**.
4. Να **ορίσετε** εσείς για **νέο** πρωτεύον κλειδί του πίνακα σας το πεδίο **Ομάδα**.
5. Να **αποθηκεύσετε ξανά** τον πίνακα σας και να τον **κλείσετε**.
6. Να κάνετε κλικ στο **Database Tools→Relationships**  για να δημιουργήσετε μια **ειδική σχέση μεταξύ των πινάκων** σας.



7. Να επιλέξετε και τους 2 πίνακες **Table1** και **Table2**, μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **Add** και ακολούθως, να κάνετε κλικ στο κουμπί **Close**.
8. Να σύρετε το πεδίο **Ομάδα** του πίνακα **Table1** πάνω στο πεδίο **Ομάδα** του πίνακα **Table2**.





Είδη Σχέσεων (**Relationship Type**)

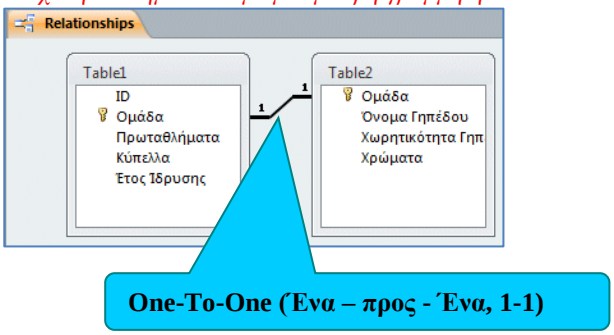
One-To-Many (**Ένα-προς-Πολλά, 1-Μ, 1-∞**) ένα από τα σχετιζόμενα πεδία είναι πρωτεύον κλειδί στον πίνακα του.
One-To-One (**Ένα-προς-Ένα, 1-1**) και τα δυο σχετιζόμενα πεδία είναι πρωτεύον κλειδιά στον πίνακα τους.

Παραδείγματα:
ΜΙΑ μητέρα μπορεί να έχει ΠΟΛΛΑ παιδιά. Ένα παιδί όμως έχει ΜΟΝΟ ΜΙΑ βιολογική μητέρα. (**One-To-Many**)
ΕΝΑ άτομο έχει ΜΟΝΟ ΕΝΑ αριθμό ταυτότητας και κάθε αριθμός ταυτότητας αντιστοιχεί σε ΜΟΝΟ ΕΝΑ άτομο. (**One-To-One**)

9. Ακολούθως, να επιλέξετε το **Enforce Referential Integrity** για να ενεργοποιήσετε με αυτό τον τρόπο τους κανόνες της ακεραιότητας αναφορών στην σχέση που πρόκειται να δημιουργήσετε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

10. Στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί **Create** για να δημιουργήσετε την σχέση (**One-To-One**).
Η σχέση θα σημειωθεί με μια μαύρη γραμμή η οποία θα ενώνει τα δυο σχετιζόμενα πεδία όπως πιο κάτω:



11. Ακολούθως, να **κλείσετε** το παράθυρο των σχέσεων (**Relationships**) για να **αποθηκεύσετε** την διάταξη των σχέσεων σας.
*Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ρωτά για το αν θέλετε να αποθηκεύσετε την διάταξη (**Layout**) των σχέσεων που δημιουργήσατε. Είτε αποθηκεύσετε την διάταξη είτε όχι, οι σχέσεις που δημιουργείτε αποθηκεύονται.*

12. Να **ανοίξετε ξανά** τον πίνακα με το όνομα **Table1**.

13. Ακολούθως, να **πληκτρολογήσετε** τα **νέα δεδομένα** όπως σας δίνονται πιο κάτω:

Table1

ID	Ομάδα	Πρωταθλήματα	Κύπελλα	Έτος Ίδρυσης	Click to Add
4	ΑΕΛ ΛΕΜΕΣΟΥ	5	6	1930	
5	ΑΝΟΡΘΩΣΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	13	10	1911	
3	ΑΠΟΕΛ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	21	19	1926	
1	ΑΠΟΛΛΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ	3	6	1954	
2	ΟΜΟΝΟΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	20	13	1948	
6	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	3	1	1931	

Όνομα Γηπέδου	Χωρητικότητα Γηπέδου	Χρώματα	Click to Add
ΓΣΠ	25000	ΠΡΑΣΙΝΟ & ΜΑΥΡΟ	

(New)

C. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

14. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.

Microsoft Access

Βάση Δεδομένων - Φύλλο Εργασίας

No.19

ΣΤΟΧΟΙ

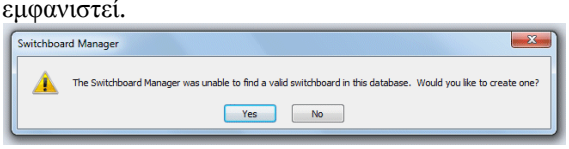
- Δημιουργία Πίνακα Επιλογών (**Switchboard**)

Α. Ξεκίνημα και άνοιγμα βάσης δεδομένων του Microsoft Access από τον Κεντρικό Υπολογιστή (Start & Open)

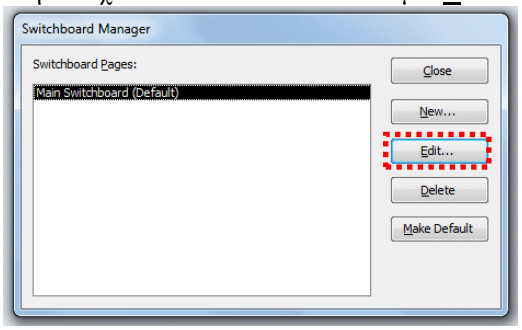
1. **Ξεκινήστε** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.
2. **Ανοίξετε** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.

Β. Δημιουργία Πίνακα Επιλογών (Switchboard)

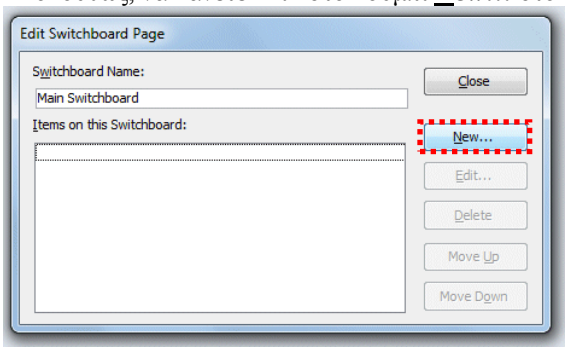
3. Να **ανοίξετε** τον πίνακα με το όνομα **Books**.
4. Να κάνετε κλικ στο **Customize Quick Access Toolbar** → **More Commands…** → και να προσθέσετε το **Switchboard Manager** για να μπορέσετε έτσι να δημιουργήσετε **ένα πίνακα επιλογών** για να έχετε **γρήγορη πρόσβαση στα πιο συνηθισμένα τμήματα** μιας βάσης δεδομένων.
5. Να κάνετε κλικ στο κουμπί **Switchboard Manager** και μετά κλικ στο κουμπί **Yes** στο παράθυρο που θα εμφανιστεί.



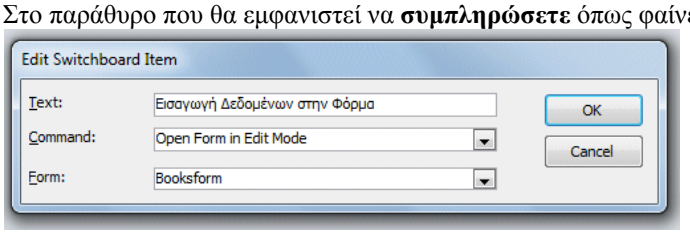
6. Στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί **Edit…** στο παράθυρο που θα εμφανιστεί.



7. Ακολούθως, να κάνετε κλικ στο κουμπί **New…** στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί.



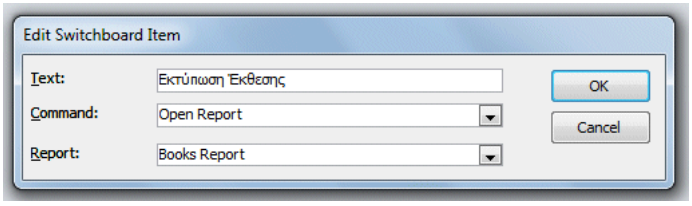
8. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί να **συμπληρώσετε** όπως φαίνεται πιο κάτω και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **OK**.



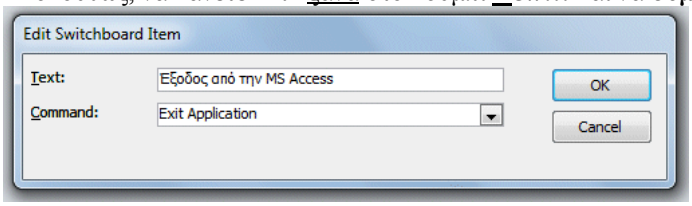
9. Να κάνετε κλικ ξανά στο κουμπί **New…** και να **συμπληρώσετε** όπως φαίνεται πιο κάτω και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **OK**.

Microsoft Office 2010

Copyright © 2008. All rights reserved.



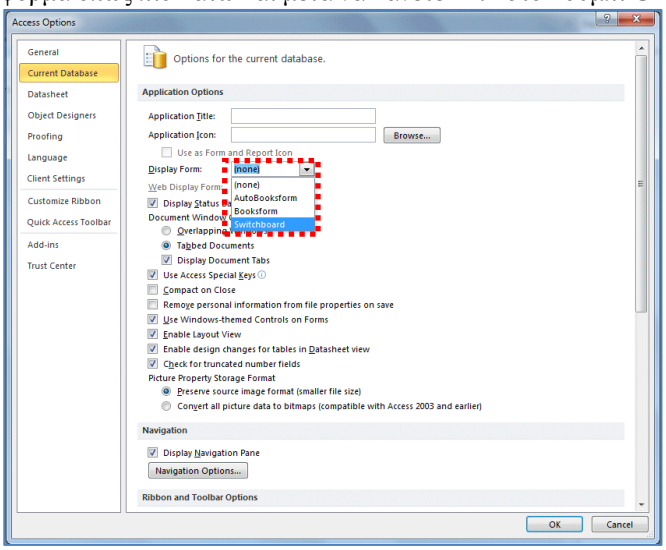
10. Ακολούθως, να κάνετε κλικ ξανά στο κουμπί **New…** και να **συμπληρώσετε** όπως φαίνεται πιο κάτω:



11. Μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **OK**.

12. Στη συνέχεια να κάνετε δυο φορές κλικ στο κουμπί **Close** για να κλείσετε έτσι όλα τα παράθυρα του πίνακα επιλογών.

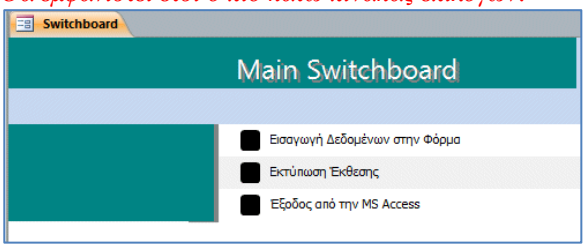
13. Να κάνετε κλικ στο **File → Options → Current Database** και στο **Display Form:** να επιλέξετε το **Switchboard** φόρμα όπως πιο κάτω και μετά να κάνετε κλικ στο κουμπί **OK**.



14. Να **τερματίσετε** στη συνέχεια τη λειτουργία του προγράμματος.

15. **Ξεκινήστε ξανά** τον Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων.

16. **Ανοίξετε ξανά** από τον Κεντρικό Υπολογιστή το αρχείο **Bookstore.accdb**.
Θα εμφανιστεί έτσι ο πιο κάτω πίνακας επιλογών:



17. Να κάνετε κλικ σε όποια επιλογή θέλετε για να **δοκιμάσετε** τον πίνακα επιλογών.

18. Ακολούθως, να **κλείσετε** το παράθυρο του πίνακα επιλογών.

C. Έξοδος από το Microsoft Access (Exit)

19. Να **τερματίσετε** τη λειτουργία του προγράμματος **αποθηκεύοντας** όμως τις αλλαγές που κάνατε.

Microsoft Office 2010
Copyright © 2008. All rights reserved.